

ΟΤΔ ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΙΑΡΕΙΑ ΟΤΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» ΤΟΥ ΣΣ ΚΑΠ.

Στήριξη για την υλοποίηση δράσεων υπό την τοπική στρατηγική ανάπτυξης
για παρεμβάσεις Δημοσίου χαρακτήρα

ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1

LEADER

Τοπική Ανάπτυξη με
Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων



ΕΛΙΚΩΝΑΣ ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2026



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

1.1. Δικαιούχοι είναι:

- α) Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' βαθμού και οι φορείς τους,
- β) Τοπικοί Φορείς Δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου Τομέα ή τοπικοί σύλλογοι/οργανώσεις,
- γ) οι ΟΤΔ ή μέλος αυτών
- δ) Υπό σύσταση νομικά πρόσωπα

Ειδικότερα, για την περ. (β), η έδρα των φορέων πρέπει να είναι εντός της περιοχής παρέμβασης ή και εκτός αυτής, αλλά εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με την προϋπόθεση ότι οι φορείς αυτοί δραστηριοποιούνται εντός της περιοχής παρέμβασης.

Επιπλέον των ανωτέρω μπορούν να είναι δικαιούχοι φορείς που έχουν σχετική αρμοδιότητα, όπως ο ΟΦΥΠΕΚΑ και εθελοντικές οργανώσεις εγγεγραμμένες στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για τις υπό-παρεμβάσεις Π3-77-4.1-6.1 και Π3-77-4.1-6.2

Δικαιούχοι δεν μπορούν να είναι:

- α. Εξωχώριες/υπεράκτιες εταιρείες.
- β. Δυνητικοί δικαιούχοι στους οποίους έχουν επιβληθεί πρόστιμα τα οποία έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας και ειδικότερα για: Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας [τρία (3) πρόστιμα/τρεις (3) έλεγχοι]ή αδήλωτη εργασία [δύο (2) πρόστιμα/δύο (2) έλεγχοι], σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 40, του ν. 4488/2017 (Α' 137).

Οι δικαιούχοι έχουν την υποχρέωση τήρησης του συνόλου των όρων της απόφασης ένταξης και του σχετικού ενωσιακού και εθνικού θεσμικού πλαισίου.

1.2. Υποβολή αίτησης στήριξης

- 1. Οι δυνητικοί δικαιούχοι μπορούν, μετά τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης, να υποβάλλουν αιτήσεις στήριξης μέσω του κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος.
 - 2. Επιτρέπεται η κατάθεση μόνο μίας αίτησης στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπό-παρέμβαση, στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης ανά ΤΠ, με εξαίρεση τους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού.
- Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήσεων στήριξης σε διαφορετικά ΤΠ για την ίδια υπό-παρέμβαση, με το ίδιο ΑΦΜ, στο πλαίσιο του ίδιου κύκλου προσκλήσεων, με εξαίρεση

τους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, τον ΟΦΥΠΕΚΑ και τις Εφορείες Αρχαιοτήτων, καθώς και φορέων που υλοποιούν πράξεις κοινωνικού χαρακτήρα.

3. Για τους φορείς που δεν εμπίπτουν στις εξαιρέσεις της παρ. 2 του παρόντος επιτρέπεται η συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερες από μια αιτήσεις στήριξης στο πλαίσιο της ίδιας υπό-παρέμβασης ανά ΤΠ αλλά διαφορετικής πρόσκλησης, εφόσον τα ποσοστά συμμετοχής του στα νομικά πρόσωπα που καταθέτουν τις αιτήσεις στήριξης, δεν υπερβαίνουν αθροιστικά ποσοστό 100% για όλη την προγραμματική περίοδο, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός των πράξεων δεν υπερβαίνει τα όρια του άρθρου 7 της ΥΑ 39443/2025 (Β'770).

4. Οι προϋποθέσεις της παρ. 3 δεν ισχύουν για πράξεις που υλοποιούνται σε περιοχές που έχουν πληγεί πρόσφατα από φυσικές καταστροφές (περίοδος εμφάνισης γεγονότος μικρότερη των δύο ετών) ή για πράξεις κοινωνικού χαρακτήρα. Στις περιπτώσεις αυτές ο συνολικός προϋπολογισμός ανά φυσικό ή νομικό πρόσωπο δύναται να ανέρχεται σωρευτικά στο ποσό των 800.000€ για πράξεις δημοσίου χαρακτήρα τηρώντας το ανώτατο όριο ανά πρόσκληση.

5. Για πράξεις που περιλαμβάνουν υποδομές απαιτούνται είτε **αποδεικτικά ιδιοκτησίας** στο όνομα του δικαιούχου, είτε μακροχρόνια μίσθωση/παραχώρηση επί του γηπέδου ή του οικοπέδου ή/και του ακινήτου στα οποία πραγματοποιούνται οι επενδύσεις που να καλύπτει χρονική περίοδο, όπως παρακάτω:

- α) Τουλάχιστον τριών (3) ετών για δαπάνες εξοπλισμού (π.χ. επαγγελματική μίσθωση),
- β) δέκα (10) ετών για κατασκευαστικές δαπάνες (π.χ. ανέγερση/ανακαίνιση κτιρίου) από τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης δυνητικών δικαιούχων που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 4430/2016 (Α' 205) γίνονται αποδεκτά έγγραφα αρχικής παραχώρησης έως πέντε (5) ετών σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2Α του άρθρου 185 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

6. Κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης γίνονται δεκτά συμφωνητικά ή προσύμφωνα μίσθωσης/ παραχώρησης ή αγοράς οικοπέδου/γηπέδου/ακινήτου υπό την προϋπόθεση προσκόμισης των οριστικών συμβολαίων/συμφωνητικών εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του πίνακα κατάταξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.

1.3. Διοικητικός Έλεγχος Αίτησης Στήριξης

1. Σκοπός είναι η διασφάλιση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των δυνητικών δικαιούχων κατά το διοικητικό έλεγχο (αξιολόγηση) των αιτήσεων στήριξης και η

επιλογή από τον αρμόδιο ΕΦ των αιτήσεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του ΤΠ, όπως αυτή αποτυπώνεται στη διαδικασία Ι.2.3 του ΣΔΕ.

2. Με την ολοκλήρωση της υποβολής των αιτήσεων στήριξης από τους δυνητικούς δικαιούχους, διενεργείται αξιολόγηση από τον αρμόδιο ΕΦ, η οποία περιλαμβάνει την επαλήθευση κυρίως των παρακάτω σημείων:

- α. Της εμπρόθεσμης υποβολής της αίτησης στήριξης και της πληρότητας αυτής,
- β. της επιλεξιμότητας του δικαιούχου,
- γ. της τήρησης των κριτηρίων επιλεξιμότητας, των δεσμεύσεων και άλλων υποχρεώσεων που συνδέονται με την ενέργεια για την οποία ζητείται στήριξη,
- δ. της βαθμολόγησης των κριτηρίων επιλογής,
- ε. της επιλεξιμότητας των δαπανών της πράξης,
- στ. της τεκμηρίωσης του εύλογου κόστους των υποβληθεισών δαπανών, εξαιρουμένων των συνεισφορών σε είδος και του κόστους απόσβεσης. Από τον έλεγχο του «εύλογου κόστους» εξαιρούνται οι δαπάνες που αναφέρονται στην παρ. 6 του άρθρου 14Γ της ΥΑ
- ζ. της τήρησης όλων των όρων και προϋποθέσεων του καθεστώτος de minimis μέσω της υποβαλλόμενης υπεύθυνης δήλωσης, μέσω ελέγχου από την ιστοσελίδα www.sorefsis.gr, καθώς και όλων των στοιχείων και δικαιολογητικών,
- η. της αποφυγής δημιουργίας τεχνητών συνθηκών ένταξης,
- θ. της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης σε πολλαπλά, δυνητικά παρόμοια, ή ακόμη και δυνητικά επικαλυπτόμενα έργα, συγχρηματοδοτούμενα από άλλη ενωσιακή και εθνική χρηματοδότηση.

3. Με απόφαση της ΕΔΠ προσδιορίζονται ο εισηγητής/εισηγητές αξιολόγησης ανά αίτηση στήριξης.

4. Σε περίπτωση διαπίστωσης σύγκρουσης συμφερόντων, η αξιολόγηση διενεργείται από στελέχη του αρμόδιου ΕΦ, κατά περίπτωση. Στις αιτήσεις στήριξης που έχουν υποβληθεί από δυνητικό δικαιούχο που είναι Μέλος ΟΤΔ, η ΟΤΔ προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες στο κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα, για την επισήμανση των εν λόγω δυνητικών δικαιούχων και αποστέλλει σχετική ενημέρωση στον αρμόδιο ΕΦ.

5. Ο εισηγητής/εισηγητές, υποβάλλουν την εισήγησή τους προς έγκριση στο αρμόδιο αποφασιστικό όργανο/προϊστάμενο του ΕΦ, το οποίο/ος μπορεί, τεκμηριώνοντας τους λόγους, να διαφοροποιηθεί από την εισήγηση. Η εγκεκριμένη εισήγηση συνιστά την αξιολόγηση της πρότασης.

6. Ο εισηγητής/εισηγητές δύναται να είναι:

- α. Στέλεχος του ΕΦ,
- β. άλλο στέλεχος του φορέα (εταιρικό σχήμα) που έχει συστήσει την ΟΤΔ,
- γ. υπάλληλος άλλου φορέα του Δημοσίου ή και ανεξάρτητος αξιολογητής/εμπειρογνώμονας.

7. Η αξιολόγηση όλων των αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται σε ένα στάδιο ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής και προσδιορίζεται ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός, λαμβάνοντας υπ' όψη το εύλογο κόστος.

8. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του συνόλου των υποβληθεισών αιτήσεων, παράγεται πίνακας αποτελεσμάτων αξιολόγησης με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, ο οποίος περιλαμβάνει και όλες παραδεκτές και μη παραδεκτές αιτήσεις.
9. Ο πίνακας που προκύπτει διαβιβάζεται στο αρμόδιο αποφασιστικό όργανο/προϊστάμενο του ΕΦ, ο οποίος εκδίδει την απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.
10. Στο ΟΠΣΚΑΠ ο πίνακας αποτελεσμάτων εγκρίνεται από αρμόδιο αποφασιστικό όργανο/προϊστάμενο του ΕΦ και κοινοποιείται στους δικαιούχους με κάθε πρόσφορο μέσο.

Άσκηση και εξέταση ενστάσεων

1. Κατά του πορίσματος αξιολόγησης της αίτησης στήριξης, ο δυνητικός δικαιούχος μπορεί να ασκήσει άπαξ ένσταση, κατά την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999 (Α' 45).
2. Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος, με συμπλήρωση των σχετικών πεδίων, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας των **δέκα (10) ημερών** από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης της απόφασης και το αποδεικτικό κατάθεσης της ένστασης αποστέλλεται στην ΟΤΔ.
3. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενδικοφανών Προσφυγών εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας άσκησης της.
4. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να διαθέτουν ανεξαρτησία, σύμφωνα με την δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων και δεν δύναται να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων.
5. Ως μέλη της Επιτροπής δεν διορίζονται οι εισηγητές αξιολόγησης της αίτησης στήριξης.
6. Η απόφαση επί της ένστασης που υποβλήθηκε στο ΟΠΣΚΑΠ, κοινοποιείται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει/επιβεβαιώσει κατά την αίτηση στήριξης.
7. Η ΟΤΔ κοινοποιεί στους δυνητικούς δικαιούχους την απόφαση επί της ένστασης και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί στην αίτηση στήριξης.

Πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων αξιολόγησης – ενημέρωση

1. Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις ή σε περίπτωση παραίτησης του συνόλου των δικαιούχων από το δικαίωμα άσκησης ένστασης, ο Πίνακας Αποτελεσμάτων λογίζεται ως Πίνακας Κατάταξης.
Με βάση το αποτέλεσμα της εξέτασης των ενστάσεων και την τυχόν μεταβολή των πόρων των υπό – παρεμβάσεων της πρόσκλησης, συντάσσεται ο Πίνακας Κατάταξης, ο οποίος δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο.
2. Σε περίπτωση ισοβαμίας, εντάσσονται όλες οι αιτήσεις που ισοβαθμούν μέχρι εξάντλησης του προϋπολογισμού της υπό – παρέμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση

εντάσσονται μόνο οι αιτήσεις, που έλαβαν υψηλότερη βαθμολογία στο/στα κριτήριο/α επιλογής με την μεγαλύτερη βαρύτητα υπό την προϋπόθεση ότι επαρκεί ο προϋπολογισμός της υπό – παρέμβασης.

3. Οι αιτήσεις που τελικά χρηματοδοτούνται προκύπτουν βάσει της σειράς κατάταξής τους στην κατάσταση αποτελεσμάτων αξιολόγησης των παραδεκτών αιτήσεων και μέχρι της εξάντλησης του προϋπολογισμού.

Ειδικά θέματα διοικητικού ελέγχου αιτήσεων στήριξης (αξιολόγησης)

1. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης, προκειμένου να διαπιστωθεί η υφιστάμενη κατάσταση του χώρου υλοποίησης της πράξης, απαιτείται η διενέργεια αυτοψίας. Εξαιρούνται, οι άυλες πράξεις ή πράξεις που δεν υπάρχει υφιστάμενη υποδομή, ενώ αν το επιτρέπει η φύση του έργου ή σε περιπτώσεις έκτακτων συμβάντων/απρόβλεπτων καταστάσεων ή σε νησιά με μόνιμο πληθυσμό μικρότερο των 3.500 κατοίκων, η επιτόπια επίσκεψη μπορεί να αντικατασταθεί με οποιοδήποτε συναφές αποδεικτικό υλικό και βιντεοκλήση.

Τα αποτελέσματα της επιτόπιας επίσκεψης αποτυπώνονται σε έκθεση αυτοψίας, η οποία συνοδεύει την εισήγηση αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξης.

2. Αν έχουν εκτελεστεί εργασίες πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης συνυποβάλλεται αποδεικτικό υλικό που αποτυπώνει την υφιστάμενη κατάσταση και το συντομότερο δυνατόν, πραγματοποιείται από τον αρμόδιο ΕΦ επιτόπια επίσκεψη στον προτεινόμενο χώρο υλοποίησης του έργου. Στις περιπτώσεις αυτές, ο ΕΦ υποχρεούται να συμπεριλάβει στην έκθεση αυτοψίας και αναλυτική αποτύπωση των εργασιών που έχουν πραγματοποιηθεί.

3. Σε πράξεις όπου η διαδικασία δημοπράτησης ή/και ανάθεσης δημόσιας σύμβασης διενεργηθεί μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξης και πριν την ένταξη της πράξης, ο δυνητικός δικαιούχος οφείλει να υποβάλει αίτημα εξέτασης της σχετικής διαδικασίας στην ΟΤΔ, η οποία αν δεν είναι ο αρμόδιος ΕΦ για την εξέταση του αιτήματος, προβαίνει στις ενέργειες που αναγράφονται στην περ. δ του άρθρου 3 της ΥΑ 39443/2025.

Η σύμφωνη γνώμη για τη διαδικασία δημοπράτησης ή/και ανάθεσης δημόσιας σύμβασης είναι απαραίτητη για την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης. Η έγκριση της διαδικασίας θεωρείται ότι έχει γίνει με την ένταξη του έργου και την έκδοση της σχετικής απόφασης, στην οποία πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά στο προοίμιο αυτής.

4. Ο αρμόδιος ΕΦ έχει τη δυνατότητα να ζητήσει, σε πρωτότυπη μορφή οποιοδήποτε δικαιολογητικό υποβλήθηκε με την αίτηση στήριξης, εκτός των περιπτώσεων αυτεπάγγελτης αναζήτησης δικαιολογητικών. Επίσης, μπορεί να ζητήσει σχέδια ή άλλα

δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή, στην μορφή αρχείου που παρήχθησαν.

5. Κατά την αξιολόγηση δύναται να ζητηθεί η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας **πέντε (5) εργάσιμων ημερών**

Όταν κάποιο δικαιολογητικό δεν έχει υποβληθεί, λόγω καθυστέρησης του αρμόδιου φορέα για την έκδοση του, ο δυνητικός δικαιούχος μπορεί να υποβάλει την αίτηση που έχει κατατεθεί στον φορέα, με την προϋπόθεση ότι αυτή έχει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης στήριξης. Αν το σχετικό δικαιολογητικό επηρεάζει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να το προσκομίσει πριν το πέρας της αξιολόγησης στον αρμόδιο ΕΦ, στο πλαίσιο της διαδικασίας υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων.

Ο δυνητικός δικαιούχος υποβάλει στον αρμόδιο ΕΦ, τα παραπάνω έγγραφα σε ψηφιακή μορφή με υπογεγραμμένη επιστολή υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης και κατά την διάρκεια της υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, μπορούν να γίνουν δεκτά δικαιολογητικά, τα οποία ήταν εν ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης.

6. Ο αρμόδιος ΕΦ υποχρεούται να εξετάζει το **εύλογο κόστος** των δαπανών με χρήση κατάλληλου συστήματος αξιολόγησης, όπως δαπάνες αναφοράς (πίνακας τιμών), σύγκριση των διαφόρων προσφορών, διασταυρωτικός έλεγχος προσφορών ομοειδών προϊόντων άλλων πράξεων του ίδιου ή άλλων τοπικών προγραμμάτων ή με τη χρήση διαδικτύου και μπορεί να λάβει υπόψη τους επίσημους τιμοκαταλόγους των προμηθευτών, διαθέσιμες σχετικές μελέτες προσδιορισμού του εύλογου κόστους που έχουν καταρτιστεί για τον σκοπό αυτό και έχουν υποστηρίξει βάσεις δεδομένων τιμών αναφοράς μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, εφόσον αυτές είναι διαθέσιμες και επικαιροποιημένες, καθώς και κάθε άλλο διαθέσιμο μέσο όπως ιστοσελίδες προμηθευτών. Σε κάθε περίπτωση ο αρμόδιος ΕΦ πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά αποδεικτικά στοιχεία ότι έχει προβεί στην εξέταση του εύλογου κόστους και τα σχετικά αποδεικτικά πρέπει να συνοδεύουν την αξιολόγηση.

7. Δεν απαιτείται προσκόμιση παραστατικών τεκμηρίωσης του «εύλογου κόστους» για:

- α. Δαπάνες κτηριακών υποδομών υπό τον όρο ότι οι εργασίες αυτές υλοποιούνται βάσει απλοποιημένης μορφής κόστους,
- β. μελέτες, συμβουλευτικές υπηρεσίες και λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες,
- γ. δαπάνες για τις οποίες δεν υπάρχει δυνατότητα εναλλακτικής προσφοράς από την αγορά, ωστόσο σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση,
- δ. δαπάνες που έχουν προκύψει από διαγωνιστική διαδικασία,

ε. δαπάνες για τις οποίες η καταβολή της ενίσχυσης πραγματοποιείται βάσει απλοποιημένου κόστους.

8. Για την τεκμηρίωση του εύλογου κόστους της δαπάνης, ο υποψήφιος προσκομίζει αποδεικτικά στοιχεία, όπως προσφορές προμηθευτών ή έρευνα από το διαδίκτυο. Εφόσον το μοναδιαίο κόστος μιας υπηρεσίας ή ενός είδους υπερβαίνει, σε αξία τα 5.000€ (χωρίς ΦΠΑ), ή υπερβαίνει σε συνολικό ποσό τα 10.000€ (χωρίς ΦΠΑ) ανά κατηγορία υπηρεσίας ή είδους, απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές για το εν λόγω τεμάχιο, ενώ σε αντίθετη περίπτωση τουλάχιστον δυο (2). Ως αποδεικτικό νοείται και η τιμολόγηση της υπηρεσίας ή είδους με το κατάλληλο κατά περίπτωση φορολογικό παραστατικό. Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν ομοειδή και εφάμιλλα προϊόντα. Ο αρμόδιος ΕΦ καλείται να αξιολογήσει τόσο τις οικονομικές παραμέτρους των προσφορών, όσο και τις ποιοτικές. Έτσι είναι δυνατό να γίνει δεκτή μια προσφορά η οποία δεν είναι η πιο συμφέρουσα οικονομικά, αρκεί ο δυνητικός δικαιούχος να τεκμηριώσει και ο αρμόδιος ΕΦ να αποδεχθεί, την μοναδικότητα ή την υψηλή ποιότητα ή τις ειδικές προδιαγραφές που προσφέρει το προμηθευόμενο προϊόν. Ο αρμόδιος ΕΦ έχει την δυνατότητα και την υποχρέωση να χρησιμοποιήσει πρόσθετα στοιχεία και πληροφορίες για την επαλήθευση του εύλογου κόστους των παραπάνω δαπανών.

9. Για τις **δαπάνες** που αφορούν σε όλες τις κατηγορίες **μελετών και λοιπών υποστηρικτικών ενεργειών**, το ύψος τους (χωρίς ΦΠΑ) ορίζεται σε:

α. Δαπάνη υποβολής φακέλου και τεχνική στήριξη για την υλοποίηση του έργου (παρακολούθηση της διοίκησης του επενδυτικού σχεδίου) και ως το ποσό των 4.000€.

β. Μελέτη για την έκδοση της οικοδομικής άδειας και λοιπές μελέτες για την εκτέλεση του έργου καθώς και δαπάνες προβολής και προώθησης σε ποσοστό έως το 12% του προτεινόμενου προϋπολογισμού της πράξης.

10. Με το πέρας της ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης και της εξέτασης τυχόν ενστάσεων δύναται να εγκριθούν αιτήσεις στήριξης, μιας ή περισσότερων πράξεων, κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας (και μεγαλύτερη της ελάχιστης τεθείσας από την ΟΤΔ βαθμολογίας), πέραν του προϋπολογισμού της συγκεκριμένης υπό παρέμβασης, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις, κατόπιν αιτήματος στην ΕΥΕ ΠΑΑ, συνοδευόμενο από σχετική απόφαση της ΕΔΠ, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Είτε από μεταφορά ποσών μεταξύ υπό-παρεμβάσεων, χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού της πρόσκλησης,

β) είτε από υπερδέσμευση της τρέχουσας πρόσκλησης, μέχρι ποσοστό 110% του προϋπολογισμού της πρόσκλησης,

γ) είτε από υπερδέσμευση της τρέχουσας πρόσκλησης, πέραν του ποσοστού 110% του προϋπολογισμού της πρόσκλησης, κατόπιν σχετικής έγκρισης από την ΕΥΕΠΑΑ και την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

11. Όταν ΕΦ είναι η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας ή η ΕΥΕ ΠΑΑ, η ΟΤΔ δύναται να παρέχει τεχνική στήριξη, σε όποια στάδια απαιτείται.

12. Ο Πίνακας Αποτελεσμάτων και ο Πίνακας Κατάταξης που συντάσσονται από την ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας ή την ΕΥΕ ΠΑΑ, αποστέλλονται στην ΟΤΔ, η οποία εκδίδει ενοποιημένο Πίνακα Αποτελεσμάτων και Πίνακα Κατάταξης αντίστοιχα. Οι ενοποιημένοι πίνακες κοινοποιούνται στους δικαιούχους με κάθε πρόσφορο μέσο από την ΟΤΔ.

Ο ενοποιημένος Πίνακας Κατάταξης δημιουργείται και οριστικοποιείται στο ΟΠΣΚΑΠ από την ΟΤΔ και αποστέλλεται στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας και την ΕΥΕΠΑΑ.

Ανάκληση ένταξης πράξης

1. Η απόφαση ένταξης πράξης ανακαλείται από το ΣΣΚΑΠ λόγω τεκμηριωμένων αδυναμιών εκτέλεσης ή μη τήρησης των όρων της, ή απόκλισης υλοποίησης βάσει του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

2. Οι δικαιούχοι έχουν το δικαίωμα να παραιτηθούν από την αίτηση στήριξης που έχουν υποβάλει, χωρίς να παραβιάζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των δικαιούχων.

3. Οι λόγοι για τους οποίους μπορεί να προκύψει ανάγκη ανάκλησης της απόφασης ένταξης καθώς και λεπτομέρειες της διαδικασίας αποτυπώνονται στη διαδικασία 1.2.5 του ΣΔΕ.

1.4. Έλεγχος νομιμότητας σταδίων εξέλιξης δημόσιων συμβάσεων

1. Ο έλεγχος νομιμότητας σταδίων εξέλιξης δημόσιων συμβάσεων εφαρμόζεται σε πράξεις, που υλοποιούνται με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων (έργων, προμηθειών και υπηρεσιών), με σκοπό τη διασφάλιση της επιλεξιμότητας των δαπανών και αφορά σε:

- α) Προέγκριση διακήρυξης,
- β) έγκριση σχεδίου σύμβασης,
- γ) έγκριση τροποποίησης σύμβασης.

2. Η υποβολή του εκάστοτε αιτήματος από τον δικαιούχο γίνεται στην ΟΤΔ.

Αν δυνητικός δικαιούχος είναι Μέλος ΟΤΔ οι διαδικασίες διενεργούνται με τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η μη σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με την απόφαση ανάθεσης καθηκόντων. Στις περιπτώσεις αυτές, η ΟΤΔ προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας του αιτήματος του δικαιούχου και ακολούθως το διαβιβάζει, με τυχόν παρατηρήσεις της και τα συνημμένα σε αυτό δικαιολογητικά στον αρμόδιο κατά περίπτωση ΕΦ. Όταν η ΟΤΔ είναι δικαιούχος και υλοποιεί πράξεις, σύμφωνα με τη

τοπική στρατηγική πρέπει να διασφαλίζει την τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων.

Συγκεκριμένα, το εκάστοτε αίτημα υποβάλλεται στο ΟΠΣΚΑΠ και μετά από την ηλεκτρονική υποβολή ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει την ΟΤΔ, για την υποβολή του αιτήματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ο αρμόδιος ΕΦ έχει τη δυνατότητα να ζητήσει, σε πρωτότυπη μορφή οποιοδήποτε δικαιολογητικό υποβλήθηκε με την αίτηση του δικαιούχου, εκτός των περιπτώσεων αυτεπάγγελτης αναζήτησης δικαιολογητικών. Επίσης, μπορεί να ζητήσει σχέδια ή άλλα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή, στην μορφή αρχείου που παρήχθησαν.

3. Η διαδικασία υποβολής του αιτήματος, η εξέταση αυτού και η έκδοση θετικής ή αρνητικής γνώμης από τον αρμόδιο ΕΦ, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο κεφάλαιο Ι.3 του ΣΔΕ.

4. Οι δαπάνες συγχρηματοδοτούμενων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4412/2016 (Α' 147) είναι επιλέξιμες εφόσον ο δικαιούχος προβεί στη σύναψή τους, σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της ίσης μεταχείρισης και διαφάνειας.

5. Σε περίπτωση που το εκάστοτε αίτημα της παρ. 1 απορριφθεί από τον αρμόδιο ΕΦ λόγω υποχρέωσης υποβολής συμπληρωματικών και διορθωτικών στοιχείων, η αδικαιολόγητη καθυστέρηση υποβολής τροποποιημένου αιτήματος από τον δικαιούχο, επιφέρει ανάκληση της απόφασης ένταξης.

6. Αν μετά από ένα έτος από την έκδοση της απόφασης ένταξης δεν έχει υποβληθεί από τον δικαιούχο αίτημα ελέγχου νομιμότητας σταδίου εξέλιξης δημόσιας σύμβασης, γίνεται ανάκληση της απόφασης ένταξης από τον αρμόδιο ΕΦ. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις όπου η καθυστέρηση δεν αποτελεί υπαιτιότητα του δικαιούχου.

1.5. Επιλογή Κατηγορίας υποέργου

Κατά την υποβολή των αιτήσεων στήριξης οι δυνητικοί δικαιούχοι επιλέγουν την κατηγορία υποέργου στο ΟΠΣΚΑΠ σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Δημιουργούνται τόσα υπό έργα όσες και οι διαδικασίες ανάθεσης που θα ακολουθηθούν για την υλοποίηση της πράξης. Για παράδειγμα αν έχουμε διαδικασία ανάθεσης έργου και προμήθειας, θα δημιουργηθούν δύο κατηγορίες υποέργων.

- Σε περίπτωση υποέργου κατασκευαστικού, προμήθειας ή υπηρεσίας, το οποίο δεν έχει δημοπρατηθεί, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M7, M8 ή M6 αντίστοιχα.
- Σε περίπτωση υποέργου κατασκευαστικού, προμήθειας ή υπηρεσίας, το οποίο έχει ήδη δημοπρατηθεί ή ακολουθείται η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M9, M11 ή M10 αντίστοιχα.
- Σε περίπτωση υποέργου κατασκευαστικού, προμήθειας ή υπηρεσίας, το οποίο έχει ήδη δημοπρατηθεί και ταυτόχρονα έχει υπογραφεί και η σχετική σύμβαση με τον ανάδοχο, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M1, M3 ή M2 αντίστοιχα.
- Για τα έργα που δεν εκτελούνται με τις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M12.
- Για έργα που αφορούν Αρχαιολογία, ΟΚΩ, Απαλλοτριώσεις, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M5.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης, ο αρμόδιος ΕΦ οφείλει να ελέγξει κατά πόσο ο δυνητικός δικαιούχος έχει επιλέξει τη σωστή κατηγορία υποέργου.

Οι κατηγορίες δαπάνης δαπάνες που θα επιλεγούν θα πρέπει να αντιστοιχούν στην δαπάνη που αναγράφεται στον τίτλο της, καθώς και στις υποκατηγορίες που αναγράφονται κάτω από αυτή. **Σημειώνεται ότι για έργα που εκτελούνται με διαδικασίες δημόσιων συμβάσεων, θα πρέπει να επιλεγεί μόνο η κατηγορία δαπάνης «ΣΔ Συνολική Δαπάνη» και οι κατηγορίες L41.06 και L41.10 για όσους δυνητικούς δικαιούχους δεν διαθέτουν τεχνική επάρκεια.** Εξαιρείται η υπό-παρέμβαση Π3-77-4.1-5.1, όπου επιλέγονται οι κατηγορίες δαπάνης που αναγράφονται στην Πρόσκληση για την εν λόγω υπό-παρέμβαση.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης ο αρμόδιος Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) υποχρεούται να επιβεβαιώσει ότι ο δυνητικός δικαιούχος έχει επιλέξει τη σωστή κατηγορία δαπάνης, ανάλογα με τις αιτούμενες δαπάνες της αίτησης στήριξης.

2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ				
A/A	Κατηγορία Κριτηρίων	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τρόπος εξέτασης των κριτηρίων
1	Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης στήριξης	Π3-73-1.3_1.001	Εξετάζεται αν η αίτηση στήριξης υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση	Εξετάζεται αν η αίτησης στήριξης υποβλήθηκε εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην πρόσκληση και μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΟΠΣΚΑΠ
2	Επιλεξιμότητα προτεινόμενης πράξης	Π3-77-4.1_112	Τα έργα θα πρέπει να είναι στοχευμένα και να συμβάλλουν στην επίτευξη της τοπικής στρατηγικής και στην επίτευξη των επιλεγμένων θεματικών κατευθύνσεων των ΤΠ	- Συμπλήρωση σχετικού πεδίου στο έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης, σε σχέση με τις προτεραιότητες και τη στρατηγική, τους στόχους και τις θεματικές κατευθύνσεις του ΤΠ, όπως αναφέρονται στο εγκεκριμένο αναμορφωμένο Τοπικό Πρόγραμμα της ΟΤΔ ΕΛΙΚΩΝΑΣ- ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ (το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης).
3		Π3-77-4.1_113	Τα έργα θα πρέπει να είναι σε συνάφεια με τις προτεραιότητες που αναφέρονται στο ΣΣ ΚΑΠ σχετικά με το Leader	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και συμπλήρωση σχετικού πεδίου Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης, σε σχέση με τις προτεραιότητες του ΣΣ ΚΑΠ και ειδικότερα της της παρέμβασης Π3-77-4.1
4		Π3-77-4.1_114	Τα έργα θα πρέπει να εξυπηρετούν με άμεσο ή έμμεσο τρόπο την τοπική κοινωνία και να συμβάλλουν στην ανάπτυξη αυτής	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση Εξετάζεται το αντικείμενο του έργου σε σχέση με την εξυπηρέτηση των αναγκών της τοπικής κοινωνίας. Εξετάζεται ένα η πράξη προβλέπεται στο σχετικό περιφερειακό ή δημοτικό σχεδιασμό. Υποβάλλεται απόσπασμα επιχειρησιακού προγράμματος ή απόφαση αρμόδιου οργάνου περί δέσμευσης ένταξης της πράξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα.

5	Π3-77-4.1_130	Η πρόταση είναι σύμφωνη με την περιγραφή, τους όρους και περιορισμούς της προκηρυσσόμενης υπό-παρέμβασης	Εξετάζεται η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου στο έντυπο της αίτησης στήριξης, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σχετική υπό-παρέμβαση, όπως περιγράφονται στο τεύχος της προκήρυξης αλλά και στο εγκεκριμένο αναμορφωμένο πρόγραμμα της ΟΤΔ ΕΛΙΚΩΝΑΣ-ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ (που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης).
6	Π3-77-4.1_131	Η πρόταση υλοποιείται εντός της περιοχής εφαρμογής της προκηρυσσόμενης υπό-παρέμβαση του τοπικού προγράμματος	Εξετάζεται η θέση υλοποίησης της επένδυσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αίτηση στήριξης, στο τοπογραφικό διάγραμμα και στο τίτλο κατοχής ή χρήσης του ακινήτου, η οποία θα πρέπει να βρίσκεται εντός της περιοχής παρέμβασης, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.
7	Π3-77-4.1_124	Η πρόταση αφορά ολοκληρωμένο και λειτουργικό φυσικό αντικείμενο	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (περιγραφή της πράξης-προϋπολογισμός) Εξετάζεται αν το φυσικό αντικείμενο του έργου, που προκύπτει από την περιγραφή, τις μελέτες, τον αιτούμενο προϋπολογισμό κλπ είναι ολοκληρωμένο και λειτουργικό σε σχέση με τη φύση και τον σκοπό του προτεινόμενου έργου
8	Π3-77-4.1_132	Ο συνολικός προτεινόμενος προϋπολογισμός της πρότασης δεν υπερβαίνει το όριο που καθορίζεται στο θεσμικό πλαίσιο.	-Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (περιγραφή της πράξης-προϋπολογισμός μελέτης όταν πρόκειται για έργο με δημόσια σύμβαση, Προϋπολογισμός και προσφορές όταν πρόκειται για έργο χωρίς δημόσια σύμβαση) Εξετάζεται το ύψος του προϋπολογισμού του έργου στην αίτηση στήριξης, το οποίο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα όρια του Κεφαλαίου 1 της πρόσκλησης, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, στις περιπτώσεις που είναι επιλέξιμος. (Λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί του άρθρου 10 της ΥΑ 39443/11-2-2025).

9	Π3-73-1.3_2.003	Εξετάζεται αν το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης δεν έχει περαιωθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και Φωτογραφική Τεκμηρίωση - Συμπλήρωση σχετικού πεδίου στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση - Π/Υ αίτησης στήριξης (Λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί του άρθρου 9 της ΥΑ 39443/11-2-2025- δεν είναι επιλέξιμες πράξεις που το υπολειπόμενο οικονομικό/φυσικό αντικείμενο ανέρχεται σε ποσοστό κάτω του 10%)
10	Π3-77-4.1_116	Να επαληθεύεται το εύλογο κόστος των υποβληθεισών δαπανών (εκτός των έργων που υλοποιούνται με τιμολόγιο δημοσίων έργων)	Εφαρμογή του οδηγού απλοποιημένου κόστους κτηριακών κατασκευών και Οικονομικές Προσφορές για δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται σε αυτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14Γ της ΥΑ 39443/11-2-2025. Εξετάζεται επίσης αν το ύψος των δαπανών για τυχόν μελέτες και λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες, είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 14Γ της ΥΑ 39443/11-2-2025. Συγκεκριμένα : Δαπάνη υποβολής φακέλου και τεχνική στήριξη έως 4.000 € Μελέτη για την έκδοση οικοδομικής άδεια και λοιπές μελέτες καθώς και δαπάνες προβολής προώθησης έως το 12% του προϋπολογισμού
11	Π3-77-4.1_154	Οι δαπάνες της πράξης ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στην τρέχουσα ή προηγούμενη περίοδο	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση
12	Π3-77-4.1_111	Τα έργα θα πρέπει να είναι σύμφωνα με το αντίστοιχο εφαρμοστέο ενωσιακό δίκαιο και το σχετικό με την εφαρμογή τους εθνικό δίκαιο	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση με συμπλήρωση σχετικού πεδίου "Μεθοδολογία ανάθεσης/υλοποίησης" Στις περιπτώσεις όπου έχει δημοσιευθεί η διακήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση υποβάλλεται η αντίστοιχη διαδικασία για έλεγχο.
13	Π3-77-4.1_115	Για τα έργα που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις θα πρέπει να τηρείται τουλάχιστον Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης (κατά την έννοια του Άρθρου 45 του Ν.4412/2016)	- Βεβαίωση του δικαιούχου ότι τηρείται φάκελος δημόσιας σύμβασης (Έλεγχος αν τηρείται Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης, κατά την έννοια του Άρθρου 45 του Ν.4412/2016) ^{σημ 1} ^{Το κριτήριο δεν αφορά την υπό-παρέμβαση 5.1 καθώς και πράξεις που δεν εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις)}

14	P3-77-4.1_135	Η υποδομή να βρίσκεται εντός ορίων οικισμού (αφορά την υπό-παρέμβαση P3-77-4.1-4.1)	Εξετάζεται η θέση υλοποίησης της επένδυσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αίτηση στήριξης, στο τοπογραφικό διάγραμμα και στο τίτλο κατοχής ή χρήσης του ακινήτου, η οποία θα πρέπει να βρίσκεται εντός ορίων οικισμού της περιοχής παρέμβασης, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση. Δύναται μέρος του φυσικού αντικείμενου να αφορά σε εκτός του οικισμού περιοχή με την προϋπόθεση ότι η συνολική πράξη στοχεύει αποκλειστικά στην εξυπηρέτηση των κατοίκων του οικισμού
15	P3-77-4.1_117	Να λαμβάνουν υπόψη την αρχή "ο ρυπαίνων πληρώνει" και τους στόχους της αειφόρου ανάπτυξης	Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση Έλεγχος της περιβαλλοντικής αδειοδότησης του έργου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4014/2011 (Α' 209), όπως ισχύει και το σχετικό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο. Εξετάζεται το πεδίο Δ.4 του εντύπου Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και το σύνολο της αίτησης στήριξης).
16	P3-77-4.1_118	Να διασφαλίζουν τα Θεμελιώδη Δικαιώματα της Ε.Ε.	Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση Εξετάζεται το πεδίο Δ.2 του εντύπου Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και το σύνολο της αίτησης στήριξης, λαμβάνοντας υπόψη το έντυπο « Λίστα για Θεμελιώδη Δικαιώματα »
17	P3-73-1.3_2.008	Εξετάζεται αν η προτεινόμενη πράξη εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία (εφόσον απαιτείται)	Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση Σύμφωνα με το συνημμένο της πρόσκλησης "06.Οδηγός Εξασφάλισης Προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία", και την αντίστοιχη μελέτη προσβασιμότητας ΑΜΕΑ (όπου απαιτείται ανάλογα με τη φύση της πράξης)
18	P3-73-1.3_2.012	Εξετάζεται η λειτουργικότητα και αξιοποίηση της πράξης	Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση Θα πρέπει ο δυνητικός δικαιούχος στο πλαίσιο της αίτησης να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο τα παραδοτέα θα αξιοποιηθούν. Σε περιπτώσεις υποδομών όπου απαιτείται η συντήρηση και λειτουργία υποβάλλεται από τον δυνητικό δικαιούχο Κανονιστικό πλαίσιο φορέα λειτουργίας και συντήρησης.

19	Π3-77-4.1_148	Η πράξη δεν αφορά μόνο σε μελέτη (εξαιρείται η υπό-παρέμβαση Π3-77-4.1-5.2)	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (περιγραφή της πράξης-προϋπολογισμός – οι κάθε είδους μελέτες δεν μπορούν να αποτελέσουν από μόνες τους πράξη με εξαίρεση την υπό παρέμβαση 5.2)
20	Π3-77-4.1_125	Στην πρόταση δεν δηλώνονται ψευδή και αναληθή στοιχεία	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση
21	Π3-77-4.1_149	Η πρόσβαση στην πράξη ή το παραγόμενο προϊόν παρέχονται δωρεάν	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση Εξετάζεται αν η πρόσβαση στις επιχορηγούμενες υποδομές από το ευρύ κοινό παρέχεται δωρεάν ή το τυχόν αντίτιμο, το οποίο θα προκύπτει, καλύπτει μέρος μόνο του πραγματικού κόστους της δραστηριότητας, δεν μεταβάλει τον μη οικονομικό της χαρακτήρα και δεν μπορεί να θεωρηθεί ως αποζημίωση για την παρεχόμενη υπηρεσία, ενώ για παρεμβάσεις που έχουν ως παραδοτέο κάποιο προϊόν, αναγράφεται ότι αυτό διανέμεται δωρεάν
22	Π3-77-4.1_150	Η πράξη δεν παρέχει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση Εξετάζεται αν η πράξη η με άμεσο ή έμμεσο τρόπο προκαλεί επιχειρηματικό / ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στην περιοχή εφαρμογής ή στους φορείς και τους επαγγελματίες/ιδιώτες που δραστηριοποιούνται σε αυτή, δεδομένου ότι στην αντίθετη περίπτωση αποτελεί κρατική ενίσχυση που θίγει τον ανταγωνισμό. Συνεπώς δεν μπορεί να ενταχθεί πράξη η οποία προβάλλει μια περιοχή με στόχο την προσέλκυση τουριστών/επισκεπτών ή/και εξυπηρετεί με άμεσο ή έμμεσο τρόπο ιδιωτικά συμφέροντα
23	Π3-77-4.1_151	Δεν υφίσταται τεχνητές συνθήκες ένταξης	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και επισυναπτόμενα δικαιολογητικά
24	ΑΟ2.124_Επιλεξι μ. Πράξης_19.2Δ	Εξετάζονται λοιποί όροι επιλεξιμότητας εφόσον ορίζονται στην πρόσκληση	Εξετάζεται στην υπό-παρέμβαση Π3-77-4.1- 4.1,: Οι πράξεις που θα αφορούν σε ενεργειακή αναβάθμιση δημοσίων υποδομών / κτιρίων πρέπει να οδηγούν σε μείωση της κατανάλωσης ενέργειας σε βαθμό τουλάχιστον 40% σύμφωνα με ειδική ενεργειακή μελέτη που θα τα συνοδεύει.

25		Π3-77-4.1_152	Υποβλήθηκε μία αίτηση στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπό-παρέμβαση	Εξετάζεται αν ο δυνητικός δικαιούχος κατέθεσε μόνο μία αίτηση στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπό-παρέμβαση, στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης ανά ΤΠ, λαμβάνοντας υπόψη τις εξαιρέσεις του άρθρου 13 της ΥΑ 39443/11-2-2025.
26		Π3-77-4.1_153	Η πράξη αφορά απλή μετεγκατάσταση, χωρίς εκσυγχρονισμό ή επέκταση	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης-Υπεύθυνη Δήλωση Εξετάζεται αν η πράξη αφορά σε απλή μετεγκατάσταση, χωρίς εκσυγχρονισμό ή επέκταση σύμφωνα με τον πίνακα Α.1 της αίτησης στήριξης και τον Π/Υ του έργου (το κριτήριο δεν αφορά στην υπό-παρέμβαση Π3-77-4.1.5.1)
27	Επιλεξιμότητα δυνητικού δικαιούχου και αρμοδιότητα εκτέλεσης προτεινόμενης πράξης	Π3-77-4.1_134	Η μορφή του υποψήφιου είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στην ΥΑ, όπως ισχύει κάθε φορά, και στη σχετική πρόσκληση	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζονται τα στοιχεία του φορέα, το καταστατικό του, κανονισμός λειτουργίας, ΦΕΚ Σύστασης, καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, τυχόν κανονιστικές ή άλλες αποφάσεις που τεκμηριώνουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου).
28		Π3-77-4.1_140	Για υφιστάμενες επιχειρήσεις να εξασφαλίζεται η νόμιμη λειτουργία τους	- Εξετάζεται κατά περίπτωση: η ύπαρξη Άδειας Λειτουργίας (εφόσον απαιτείται), κ.λπ. Στην περίπτωση φορέων του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα δεν απαιτείται προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού. (το κριτήριο δεν αφορά στην υπό-παρέμβαση Π3-77-4.1.5.1)
29		Π3-77-4.1_141	Για νομικά πρόσωπα δεν υπάρχει θέμα λύσης, εκκαθάρισης ή πτώχευσης	- Σχετικά πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές (π.χ. δικαστικής φερεγγυότητας- Γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κ.λπ.) Στην περίπτωση φορέων του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα δεν απαιτείται προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού.
30		Π3-77-4.1_126	Στον υποψήφιο μέχρι και το χρόνο υποβολής της πρότασης δεν έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις για παραβίαση Κοινοτικών Κανονισμών ή Εθνικής Νομοθεσίας σε σχέση με την υλοποίηση έργων	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση Εξετάζεται επίσης αν έχουν επιβληθεί πρόστιμα σύμφωνα με την περ. β. της παρ. 5 του άρθρου 8 της ΥΑ 39443/11-2-2025
31		Π3-77-4.1_120	Να μπορούν να τεκμηριώσουν τον υπεύθυνο φορέα για τη λειτουργία ή τη συντήρηση όπου απαιτείται	- Νομοθεσία ή λοιπό θεσμικό πλαίσιο /κανονιστικό πλαίσιο φορέα / απόφαση αρμόδιου οργάνου για τον ορισμό φορέα λειτουργίας. - Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (το κριτήριο δεν αφορά στην υπό-παρέμβαση Π3-77-4.1.5.1)

32		Π3-77-4.1_142	Τεχνική επάρκεια του Ν.4412/2016 για έργα που υλοποιούνται με δημόσιες συμβάσεις	<p>- Υπεύθυνη Δήλωση για την έλλειψη απαιτούμενης επάρκειας για την εκπόνηση της μελέτης και την πρόθεση κάλυψης της τεχνικής επάρκειας εάν ενταχθεί η πράξη ή την διαδικασία που ακολουθήθηκε για την ανάθεση της.</p> <p>- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (πιν. Β4)</p> <p><i>Στις περιπτώσεις έργων που υλοποιούνται από φορείς του δημοσίου, εξετάζεται αν η τεχνική υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής πληροί τις προδιαγραφές τεχνικής επάρκειας για τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιας σύμβασης έργου ή μελέτης ή αν ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 44 του Ν.4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει.</i></p>
33	Ωριμότητα προτεινόμενης πράξης	Π3-77-4.1_143	Αποδεικνύεται η κατοχή ή η χρήση του γηπέδου/οικοπέδου/ακινήτου, στο οποίο προβλέπεται η υλοποίηση της πρότασης	<p>- Σχετικά δικαιολογητικά (Ε9, τίτλοι ιδιοκτησίας, ενοικιαστήριο – παραχωρητήριο – δωρεά, νομοθεσία, πιστοποιητικό ιδιοκτησίας κ.λπ.)</p> <p><i>Σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο 1 του παρόντος Οδηγού</i></p> <p>(το κριτήριο δεν αφορά στην υπό-παρέμβαση Π3-77-4.1.5.1)</p>
34		Π3-77-4.1_147	Εξετάζεται η ύπαρξη οριστικής μελέτης	<p>- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση & σχετικά δικαιολογητικά (Εξετάζεται η ύπαρξη οριστικής μελέτης του έργου για έργα που εκτελούνται με διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων)</p>
35		Π3-77-4.1_123	Θα πρέπει να υπάρχει μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού, όπως εξειδικεύεται στην Πρόσκληση	<p>- Σύμφωνα με το συνημμένο της πρόσκλησης (όπου απαιτείται)</p>
36	Πληρότητα Πρότασης	Π3-77-4.1_145	Εξετάζεται η πληρότητα της αίτησης στήριξης και η σύνταξή της σύμφωνα με το υπόδειγμα της πρόσκλησης	<p>- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και σχετικά δικαιολογητικά</p>
37		Π3-73-1.3_5.002	Απόφαση αρμοδίων ή και συλλογικών οργάνων του δυνητικού δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία, για την υποβολή της αίτησης στήριξης.	<p>- Αποφάσεις συλλογικών οργάνων για την υποβολή της αίτησης στήριξης.</p> <p>- Για τους ΟΤΑ Α' Βαθμού επιπλέον απόσπασμα εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος ή απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ότι θα εγγραφεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.</p>

38		Π3-77-4.1_121	Η πρόταση συνοδεύεται από αναλυτικό προϋπολογισμό εργασιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπόδειγμα της αίτησης στήριξης	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση- Σχετικό υπόδειγμα αιτούμενου προϋπολογισμού
39		Π3-73-1.3_6.001	Εξετάζεται αν το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της προτεινόμενης πράξης εμπίπτει στην οριζόμενη στην πρόσκληση περίοδο επιλεξιμότητας, καθώς και αν η πράξη δύναται να υλοποιηθεί εντός της περιόδου αυτής	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση <i>Εξετάζεται αν το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της προτεινόμενης πράξης εμπίπτει στην οριζόμενη στην πρόσκληση περίοδο επιλεξιμότητας, καθώς και αν η πράξη δύναται να υλοποιηθεί εντός της περιόδου αυτής</i>
40	Εμπρόθεσμη υποβολή συμπληρωματικών/διευκρινιστικών στοιχείων	Π3-73-1.3_7.001	Στην περίπτωση που ζητήθηκε η υποβολή από το δυνητικό δικαιούχο συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εξετάζεται αν αυτά υποβλήθηκαν εντός της καθορισμένης προθεσμίας.	<i>Εξέταση υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου στον δυνητικό δικαιούχο.</i>

Η αίτηση στήριξης θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας, εκτός αυτών που δεν αφορούν (δεν σχετίζονται με την προτεινόμενη πράξη).

Όσοι υποψήφιοι δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή/και όσοι δεν προσκομίσουν κάποιο ή όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των εν λόγω κριτηρίων, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.

Σημ 1: Άρθρο 45 Συγκρότηση και τήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης

1. Οι αναθέτουσες αρχές καταγράφουν την πρόοδο της διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, είτε πραγματοποιείται με ηλεκτρονικά μέσα είτε όχι.
2. Για την εκπλήρωση της υποχρέωσης της παρ. 1 η αναθέτουσα αρχή τηρεί **«φάκελο δημόσιας σύμβασης»**. Ειδικότερα, αν η διαδικασία ανάθεσης γίνεται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, ο «φάκελος δημόσιας σύμβασης» τηρείται στον ηλεκτρονικό τόπο της διαδικασίας ανάθεσης.

3. Με μέριμνα της αναθέτουσας αρχής ο φάκελος δημόσιας σύμβασης συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σε όλα τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, περιλαμβάνει δε κατ' ελάχιστον:
- α) την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της σύμβασης,
 - β) τον προϋπολογισμό της σύμβασης και την τεκμηρίωσή του
 - γ) στοιχεία της ωριμότητας της σύμβασης κατά τα άρθρα 49, 50, 51, 52,
 - δ) την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης,
 - ε) τα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 53, και
 - στ) όλα τα έγγραφα που είναι αναγκαία, ώστε η αναθέτουσα αρχή να είναι σε θέση να αιτιολογεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημόσιων συμβάσεων, και ιδίως:
 - αα) για την επικοινωνία με οικονομικούς φορείς και τις υπηρεσιακές κρίσεις,
 - ββ) για την προετοιμασία των εγγράφων της σύμβασης,
 - γγ) για τον διάλογο ή τη διαπραγμάτευση, εφόσον διεξήχθη,
 - δδ) για την επιλογή του αναδόχου και την ανάθεση της σύμβασης, και
 - εε) αντίγραφο της σύμβασης.
4. Ο φάκελος δημόσιας σύμβασης τηρείται για περίοδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της σύμβασης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση ο σχετικός φάκελος τηρείται μέχρι το πέρας αυτής.
5. Πέραν των οριζόμενων στην παρ. 3, στις δημόσιες συμβάσεις έργων ο «φάκελος δημόσιας σύμβασης έργου» περιέχει τους κάτωθι τρεις (3) υποφακέλους:
- Α) τον υποφάκελο πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:**
- A.1) την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου και την επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης,
 - A.2) τις απαιτήσεις επιτελεστικότητας (performancerequirements) του προς ανάθεση έργου,
 - A.3) την τεχνική περιγραφή του αντικειμένου του έργου,
 - A.4) την έκθεση τεκμηρίωσης όλων των μέτρων προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων,

A.5) τις περιλήψεις διακηρύξεων που θα δημοσιευθούν, τη διακήρυξη του διαγωνισμού ή την πρόσκληση για κλειστές διαδικασίες, την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων και τη γενική συγγραφή υποχρεώσεων και την τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων, εφόσον υπάρχουν,

A.6) την απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης,

A.7) στοιχεία για τις απαιτούμενες απαλλοτριώσεις,

A.8) αρχαιολογικά ευρήματα και την έκθεση αρχαιολογικής τεκμηρίωσης, όπου αυτή προβλέπεται,

A.9) στοιχεία για την ύπαρξη δικτύων κοινής ωφελείας και την υποχρέωση ή μη, μετακίνησης ή μεταφοράς τους,

A.10) αποφάσεις εγκεκριμένων μελετών με πίνακα περιεχομένων εκάστης μελέτης,

A.11) περαιτέρω απαιτούμενες μελέτες ή έρευνες,

A.12) καταγραφή των κινδύνων και κατανομή των προκυπτουσών διακινδυνεύσεων,

A.13) την απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων, όπου απαιτείται,

A.14) τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού, τις αποστολές των προκηρύξεων και τα αποδεικτικά των δημοσιεύσεων αυτών με τις επαναλήψεις τους,

A.15) την αλληλογραφία με τους οικονομικούς φορείς που παρέλαβαν έγγραφα της σύμβασης

B) τον υποφάκελο της τεκμηρίωσης ανάθεσης του έργου από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού έως την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

B.1) τις αποφάσεις συγκρότησης των επιτροπών διαγωνισμού,

B.2) την αλληλογραφία με τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οικονομικούς φορείς,

B.3) τα πρακτικά των διαγωνισμών,

B.4) υποβληθείσες ενστάσεις και τις επ' αυτών αποφάσεις,

B.5) τη σύμφωνη γνώμη της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπου απαιτείται,

B.6) την απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, υποβληθείσες προδικαστικές προσφυγές και τις επ' αυτών αποφάσεις,

B.7) τις κοινοποιήσεις που προβλέπονται από τον νόμο στο στάδιο ανάθεσης,

- B.8) την πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου περί μη ύπαρξης κωλύματος για την υπογραφή της σύμβασης, αν προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις,
- B.9) την τεκμηρίωση του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης,
- B.10) την πρόσκληση του αναδόχου για υπογραφή της σύμβασης,
- B.11) το συμφωνητικό και τα Παραρτήματά του

Γ) **τον υποφάκελο του σταδίου εκτέλεσης** της σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Γ.1) τις αποφάσεις ορισμού επιβλεπόντων και συγκρότησης επιτροπών,
- Γ.2) τις αποφάσεις έγκρισης χρονοδιαγράμματος κατασκευής, οργανογράμματος εργοταξίου και προγράμματος ποιότητας έργου,
- Γ.3) πληροφοριακά στοιχεία για τη στελέχωση του εργοταξίου και τους απασχολούμενους στην κατασκευή του έργου, καθώς και για τον διαθέσιμο εξοπλισμό του έργου,
- Γ.4) τις αποφάσεις έγκρισης παραλαβής φυσικού εδάφους, πρωτοκόλλων παραλαβής αφανών εργασιών και επιμετρήσεων,
- Γ.5) τις αποφάσεις έγκρισης των μελετών που εκπονούνται διά του αναδόχου,
- Γ.6) τις αποφάσεις έγκρισης των ανακεφαλαιωτικών πινάκων εργασιών,
- Γ.7) τις αποφάσεις έγκρισης διάθεσης συμπληρωματικών πιστώσεων,
- Γ.8) τις αποφάσεις έγκρισης παρατάσεων συμβατικών προθεσμιών και χρονοδιαγραμμάτων,
- Γ.9) τις ειδικές προσκλήσεις και διαταγές, τις οχλήσεις, τα αιτήματα αποζημίωσης, τις ενστάσεις, και τις αποφάσεις εκδίκασης αυτών,
- Γ.10) τις γνωμοδοτήσεις του αρμόδιου τεχνικού συμβουλίου,
- Γ.11) τα αποτελέσματα των ελέγχων των αρμόδιων ελεγκτικών φορέων,
- Γ.12) τις αποφάσεις τροποποιήσεων της σύμβασης και τους σχετικούς ελέγχους νομιμότητας,
- Γ.13) τις πιστοποιήσεις και τις εντολές πληρωμών με τα βασικά στοιχεία πληρωμών ή τα άλλα ανταλλάγματα, αν συντρέχει τέτοια περίπτωση,
- Γ.14) τη βεβαίωση περάτωσης εργασιών, την τελική επιμέτρηση και την απόφαση έγκρισής της,
- Γ.15) το πρωτόκολλο παραλαβής και την απόφαση έγκρισής του,
- Γ.16) τα στοιχεία σχετικά με την εξασφάλιση της απαιτούμενης ή/και τελικώς αποκτηθείσας γης,
- Γ.17) τα στοιχεία σχετικά με τις μετατοπίσεις και αποκαταστάσεις των δικτύων οργανισμών κοινής ωφέλειας.

6. Πέραν των οριζόμενων στην παρ. 3, όσον αφορά στις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών υπηρεσιών, ο «φάκελος δημόσιας σύμβασης μελέτης ή τεχνικής υπηρεσίας» περιέχει τους κάτωθι τρεις (3) υποφάκελους:

A) Τον υποφάκελο πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

A.1) την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης σε σχέση και με την προϋπολογιζόμενη συνολική δαπάνη που θα απαιτηθεί,

A.2) το τεύχος τεχνικών δεδομένων του έργου. Το περιεχόμενο του τεύχους αποτελείται κυρίως από την τεχνική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης με τα κύρια λειτουργικά του χαρακτηριστικά, αναφορά στα διαθέσιμα στοιχεία και προηγούμενες μελέτες που σχετίζονται με την υπό ανάθεση μελέτη ή υπηρεσία, αναφορά στις τοπικές συνθήκες και τις ιδιαιτερότητες του έργου και της ευρύτερης περιοχής, και ιδίως στις υφιστάμενες περιβαλλοντικές, αρχαιολογικές και άλλες δεσμεύσεις ως προς τον σχεδιασμό του έργου, τις διαθέσιμες υποστηρικτικές μελέτες (γεωλογικές, γεωτεχνικές κ.λπ.) που απαιτούνται για την προώθηση της μελέτης και ποσοτικά στοιχεία φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, που κατά την εκτίμηση του κυρίου του έργου απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου και χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των προεκτιμώμενων αμοιβών,

A.3) το πρόγραμμα εκπόνησης των απαιτούμενων μελετών και παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών για την ολοκλήρωση του αντικειμένου και το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα,

A.4) την προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης και την τεκμηρίωσή της, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 53, καθώς και την προεκτίμηση της δαπάνης κατασκευής του έργου,

A.5) την εξασφάλιση χρηματοδότησης της σύμβασης,

A.6) την τεκμηρίωση της επιλογής της προτεινόμενης διαδικασίας ανάθεσης (ανοικτή, κλειστή, ανταγωνιστικός διάλογος, διαδικασίες με διαπραγμάτευση κ.λπ.),

A.7) την τεκμηρίωση της επιλογής των κριτηρίων ανάθεσης, της βαρύτητας αυτών, του τρόπου σύνταξης και υποβολής των οικονομικών προσφορών, της εφαρμογής του άρθρου 50 και του τρόπου αξιολόγησης των προσφορών,

A.8) την προκήρυξη, τη συγγραφή υποχρεώσεων, και όσα άλλα έγγραφα παρέχει ή στα οποία παραπέμπει η αναθέτουσα αρχή, με σκοπό να περιγράψει ή να καθορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας,

A.9) κατά περίπτωση, αναφορά σε υποχρεώσεις σχετικά με τη φορολογία, την προστασία του περιβάλλοντος και τις συνθήκες εργασίας, οι οποίες εφαρμόζονται στις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά την εκτέλεση της σύμβασης,

- A.10) την έκθεση τεκμηρίωσης όλων των μέτρων προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, αν απαιτείται,
A.11) τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού, τις αποστολές των προκηρύξεων και τα αποδεικτικά των δημοσιεύσεων αυτών, με τις επαναλήψεις τους,
A.12) την αλληλογραφία με τους οικονομικούς φορείς που παρέλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης,

Β) τον υποφάκελο της τεκμηρίωσης σύναψης της σύμβασης από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού έως την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- B.1) τις αποφάσεις συγκρότησης των γνωμοδοτικών οργάνων,
B.2) την αλληλογραφία με τους συμμετέχοντες στη διαδικασία σύναψης οικονομικούς φορείς,
B.3) τα πρακτικά των γνωμοδοτικών οργάνων,
B.4) τις υποβληθείσες ενστάσεις και προδικαστικές προσφυγές, καθώς και τις αποφάσεις επ' αυτών,
B.5) τη σύμφωνη γνώμη της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπου απαιτείται,
B.6) την απόφαση έγκρισης/κατακύρωσης του αποτελέσματος της διαδικασίας,
B.7) τις αποφάσεις και κοινοποιήσεις που προβλέπονται στο στάδιο της ανάθεσης,
B.8) την πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου περί μη υπάρξεως κωλύματος για την υπογραφή της σύμβασης, όπου απαιτείται,
B.9) την τεκμηρίωση του ελέγχου των δικαιολογητικών,
B.10) την πρόσκληση του αναδόχου για την υπογραφή της σύμβασης,
B.11) το συμφωνητικό,

Γ) τον υποφάκελο του σταδίου εκτέλεσης της σύμβασης, ο οποίος συμπληρώνεται με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και στοιχεία έως την έγκριση του τελευταίου σταδίου της μελέτης και την παραλαβή της σύμβασης ή την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής τεχνικών υπηρεσιών, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Γ.1) τις αποφάσεις ορισμού επιβλεπόντων,
Γ.2) τις αποφάσεις έγκρισης χρονοδιαγράμματος και προγράμματος ποιότητας μελέτης/έργου,
Γ.3) τις αποφάσεις έγκρισης των μελετών,
Γ.4) τις αποφάσεις έγκρισης των συγκριτικών πινάκων,
Γ.5) τις αποφάσεις έγκρισης διάθεσης συμπληρωματικών πιστώσεων,

- Γ.6) τις αποφάσεις έγκρισης παρατάσεων συμβατικών προθεσμιών και χρονοδιαγραμμάτων,
- Γ.7) τις οχλήσεις, τα αιτήματα αποζημίωσης, τις ενστάσεις, και τις αποφάσεις εκδίκασης αυτών,
- Γ.8) τις γνωμοδοτήσεις του αρμόδιου τεχνικού συμβουλίου,
- Γ.9) τα αποτελέσματα των ελέγχων των αρμόδιων ελεγκτικών φορέων,
- Γ.10) τις αποφάσεις τροποποιήσεων της σύμβασης και τους σχετικούς ελέγχους νομιμότητας,
- Γ.11) τις πιστοποιήσεις και τις εντολές πληρωμών με τα βασικά στοιχεία πληρωμών ή τα άλλα ανταλλάγματα, αν συντρέχει τέτοια περίπτωση,
- Γ.12) τη βεβαίωση περαίωσης εργασιών της σύμβασης,
- Γ.13) την απόφαση παραλαβής της σύμβασης.

7. Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων δύναται να καθορίζεται επιπρόσθετο περιεχόμενο του φακέλου δημόσιας σύμβασης για τις συμβάσεις προμήθειας αγαθών ή παροχής γενικών υπηρεσιών. Αντίστοιχα, με απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών δύναται να καθορίζεται επιπρόσθετο περιεχόμενο του φακέλου ανάθεσης δημόσιας σύμβασης για τις συμβάσεις έργων, μελετών και τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-3.1

A/A	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Περιγραφή Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Ανάλυση	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας (*)
1	Π3-77-4.1_Δ_111	Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης)	Ποσοστό αναγκών της υπό-παρέμβασης που εξυπηρετούνται * 100.	0-100	15
2	Π3-77-4.1_Δ_145	Σύνδεση της πρότασης με την πιο υψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπό-παρέμβασης	Ναι	100	17
			Όχι	0	
3	Π3-77-4.1_Δ_146	Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες υπό-παρέμβασης (με βάση την εξειδίκευση της υπό-παρέμβασης)	Ναι	100	15
			Όχι	0	
4	Π3-77-4.1_Δ_119	Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης	Σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης και πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά και δεν απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων	100	10
			Ασαφής περιγραφή της πρότασης αλλά πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά (απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων που δεν ήταν απαραίτητα για την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης)	50	
			Ασαφής περιγραφή της πρότασης και ελλείψεις ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά	0	

5	Π3-77-4.1_Δ_120	Ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης	Εξασφάλιση του συνόλου των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών ή δεν απαιτούνται λόγω της φύσης του έργου γνωμοδοτήσεις / εγκρίσεις / άδειες	100	20
			Εξασφάλιση μέρους των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών	60	
			Υποβολή αιτήσεων στις αρμόδιες αρχές για απαραίτητες γνωμοδοτήσεις /εγκρίσεις / άδειες.	30	
			Τίποτα από τα παραπάνω	0	
6	Π3-77-4.1_Δ_121	Σύσταση Φορέα	Έχει συσταθεί ο φορέας υλοποίησης της επένδυσης (εταιρεία, νομικό πρόσωπο κ.λπ.) ή δεν απαιτείται σύσταση φορέα	100	3
			Δεν έχει συσταθεί ο φορέας που απαιτείται	0	
7	Π3-77-4.1_Δ_151	Ποσοστό δαπανών για την προστασία του περιβάλλοντος (εξαιρούνται οι δαπάνες που είναι απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία)	Ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο με 25%	100	10
			$20\% \leq \text{Ποσοστό} < 25\%$	60	
			$15\% < \text{Ποσοστό} < 20\%$	30	
			Τίποτα από τα παραπάνω	0	
8	Π3-77-4.1_Δ_155	Χρήση υφιστάμενων κτηρίων	Η πράξη υλοποιείται σε υφιστάμενο κτήριο (συμπεριλαμβάνονται και τα ημιτελή / εγκαταλελειμμένα κτίρια)	100	10
			Για την υλοποίηση απαιτείται η ανέγερση νέου κτηρίου	0	
Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για να θεωρηθεί παραδεκτή η αίτηση στήριξης είναι τα 35 μόρια					

(*) Συμπληρώνεται ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανά υπό-παρέμβαση, σύμφωνα με της ανάγκες της ΟΤΔ

(**) Βαθμολογείται με 100 αν πληροί και τις δύο προϋποθέσεις

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-3.2

A/A	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Περιγραφή Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Ανάλυση	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας (*)
1	Π3-77-4.1_Δ_111	Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης)	Ποσοστό αναγκών της υπό-παρέμβασης που εξυπηρετούνται * 100.	0-100	20
2	Π3-77-4.1_Δ_145	Σύνδεση της πρότασης με την πιο υψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπό-παρέμβασης	Ναι	100	20
			Όχι	0	
3	Π3-77-4.1_Δ_146	Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες υπό-παρέμβασης (με βάση την εξειδίκευση της υπό-παρέμβασης)	Ναι	100	20
			Όχι	0	
4	Π3-77-4.1_Δ_119	Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης	Σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης και πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά και δεν απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων	100	10
			Ασαφής περιγραφή της πρότασης αλλά πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά (απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων που δεν ήταν απαραίτητα για την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης)	50	
			Ασαφής περιγραφή της πρότασης και ελλείψεις ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά	0	
5	Π3-77-4.1_Δ_120	Ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης	Εξασφάλιση του συνόλου των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών ή δεν απαιτούνται λόγω της φύσης του έργου γνωμοδοτήσεις / εγκρίσεις / άδειες	100	17

			Εξασφάλιση μέρους των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών	60	
			Υποβολή αιτήσεων στις αρμόδιες αρχές για απαραίτητες γνωμοδοτήσεις /εγκρίσεις / άδειες.	30	
			Τίποτα από τα παραπάνω	0	
6	Π3-77-4.1_Δ_157	Καινοτόμος χαρακτήρας της πρότασης/ Χρήση καινοτομίας και νέων τεχνολογιών	Οργανωτική καινοτομία / καινοτομία στο προϊόν ή στην διαχείριση και λειτουργία	100	10
			Τίποτα από τα παραπάνω	0	
7	Π3-77-4.1_Δ_121	Σύσταση Φορέα	Έχει συσταθεί ο φορέας υλοποίησης της επένδυσης (εταιρεία, νομικό πρόσωπο κ.λπ.) ή δεν απαιτείται σύσταση φορέα	100	3
			Δεν έχει συσταθεί ο φορέας που απαιτείται	0	
Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για να θεωρηθεί παραδεκτή η αίτηση στήριξης είναι τα 35 μόρια					

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-4.1

A/A	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Περιγραφή Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Ανάλυση	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας (*)
1	Π3-77-4.1_Δ_111	Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης)	Ποσοστό αναγκών της υπό-παρέμβασης που εξυπηρετούνται * 100.	0-100	20
2	Π3-77-4.1_Δ_145	Σύνδεση της πρότασης με την πιο υψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπό-παρέμβασης	Ναι	100	20
			Όχι	0	
3	Π3-77-4.1_Δ_119	Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης	Σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης και πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά και δεν απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων	100	15

			Ασαφής περιγραφή της πρότασης αλλά πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά (απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων που δεν ήταν απαραίτητα για την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης)	50	
			Ασαφής περιγραφή της πρότασης και ελλείψεις ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά	0	
4	Π3-77-4.1_Δ_120	Ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης	Εξασφάλιση του συνόλου των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών ή δεν απαιτούνται λόγω της φύσης του έργου γνωμοδοτήσεις / εγκρίσεις / άδειες	100	20
			Εξασφάλιση μέρους των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών	60	
			Υποβολή αιτήσεων στις αρμόδιες αρχές για απαραίτητες γνωμοδοτήσεις /εγκρίσεις / άδειες.	30	
			Τίποτα από τα παραπάνω	0	
5	Π3-77-4.1_Δ_121	Σύσταση Φορέα	Έχει συσταθεί ο φορέας υλοποίησης της επένδυσης (εταιρεία, νομικό πρόσωπο κ.λπ.) ή δεν απαιτείται σύσταση φορέα	100	3
			Δεν έχει συσταθεί ο φορέας που απαιτείται	0	
6	Π3-77-4.1_Δ_151	Ποσοστό δαπανών για την προστασία του περιβάλλοντος (εξαιρούνται οι δαπάνες που είναι απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία)	Ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο με 25%	100	12
			$20\% \leq \text{Ποσοστό} < 25\%$	60	
			$15\% < \text{Ποσοστό} < 20\%$	30	
			Τίποτα από τα παραπάνω	0	
7	Π3-77-4.1_Δ_155	Χρήση υφιστάμενων κτηρίων	Η πράξη υλοποιείται σε υφιστάμενο κτήριο (συμπεριλαμβάνονται και τα ημιτελή / εγκαταλελειμμένα κτίρια)	100	10

			Για την υλοποίηση απαιτείται η ανέγερση νέου κτηρίου	0	
Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για να θεωρηθεί παραδεκτή η αίτηση στήριξης είναι τα 35 μόρια					

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-4.2

A/A	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Περιγραφή Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Ανάλυση	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας (*)
1	Π3-77-4.1_Δ_111	Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης)	Ποσοστό αναγκών της υπό-παρέμβασης που εξυπηρετούνται * 100.	0-100	20
2	Π3-77-4.1_Δ_145	Σύνδεση της πρότασης με την πιο υψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπό-παρέμβασης	Ναι	100	20
			Όχι	0	
3	Π3-77-4.1_Δ_119	Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης	Σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης και πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά και δεν απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων	100	10
			Ασαφής περιγραφή της πρότασης αλλά πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά (απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων που δεν ήταν απαραίτητα για την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης)	50	
			Ασαφής περιγραφή της πρότασης και ελλείψεις ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά	0	

4	Π3-77-4.1_Δ_120	Ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης	Εξασφάλιση του συνόλου των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών ή δεν απαιτούνται λόγω της φύσης του έργου γνωμοδοτήσεις / εγκρίσεις / άδειες	100	20
			Εξασφάλιση μέρους των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών	60	
			Υποβολή αιτήσεων στις αρμόδιες αρχές για απαραίτητες γνωμοδοτήσεις /εγκρίσεις / άδειες.	30	
			Τίποτα από τα παραπάνω	0	
5	Π3-77-4.1_Δ_121	Σύσταση Φορέα	Έχει συσταθεί ο φορέας υλοποίησης της επένδυσης (εταιρεία, νομικό πρόσωπο κ.λπ.) ή δεν απαιτείται σύσταση φορέα	100	3
			Δεν έχει συσταθεί ο φορέας που απαιτείται	0	
6	Π3-77-4.1_Δ_146	Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες της υπό-παρέμβασης (με βάση την εξειδίκευση της υπό-παρέμβασης)	Ναι	100	20
			Όχι	0	
7	Π3-77-4.1_Δ_151	Ποσοστό δαπανών για την προστασία του περιβάλλοντος (εξαιρούνται οι δαπάνες που είναι απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία)	Ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο με 25%	100	7
			20% ≤ Ποσοστό < 25%	60	
			15% < Ποσοστό < 20%	30	
			Τίποτα από τα παραπάνω	0	
Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για να θεωρηθεί παραδεκτή η αίτηση στήριξης είναι τα 35 μόρια					

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-5.1

A/A	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Περιγραφή Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Ανάλυση	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας (*)
1	Π3-77-4.1_Δ_111	Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης)	Ποσοστό αναγκών της υπό-παρέμβασης που εξυπηρετούνται * 100.	0-100	15
2	Π3-77-4.1_Δ_145	Σύνδεση της πρότασης με την πιο υψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπό-παρέμβασης	Ναι	100	15
			Όχι	0	
3	Π3-77-4.1_Δ_146	Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες υπό-παρέμβασης (με βάση την εξειδίκευση της υπό-παρέμβασης)	Ναι	100	10
			Όχι	0	
4	Π3-77-4.1_Δ_116	Ρεαλιστικότητα - αξιοπιστία κόστους	$100 * (\text{αιτούμενο} - \text{εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο} \leq 5$	100	10
			$5 < 100 * (\text{αιτούμενο} - \text{εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο} \leq 10$	60	
			$10 < 100 * (\text{αιτούμενο} - \text{εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο} \leq 30$	30	
			$100 * (\text{αιτούμενο} - \text{εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο} > 30$	0	
5	Π3-77-4.1_Δ_119	Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης	Σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης και πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά και δεν απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων	100	5

			Ασαφής περιγραφή της πρότασης αλλά πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά (απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων που δεν ήταν απαραίτητα για την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης)	50	
			Ασαφής περιγραφή της πρότασης και ελλείψεις ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά	0	
6	Π3-77-4.1_Δ_121	Σύσταση Φορέα	Έχει συσταθεί ο φορέας υλοποίησης της επένδυσης (εταιρεία, νομικό πρόσωπο κ.λπ.) ή δεν απαιτείται σύσταση φορέα	100	3
			Δεν έχει συσταθεί ο φορέας που απαιτείται	0	
7	Π3-77-4.1_Δ_118	Δυνατότητα διάθεσης ιδίων κεφαλαίων για την έναρξη υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου (εφ' όσον απαιτούνται)	(βαθμολογείται ο λόγος διαθέσιμων ιδίων κεφαλαίων / το σύνολο της ιδιωτικής συμμετοχής	0-100	10
8	Π3-77-4.1_Δ_127	Φύση/Αντικείμενο εκδήλωσης που συνδέεται με ιστορία και τοπικά δρώμενα	Πολιτιστικό γεγονός	40	10
			Ιστορικό γεγονός	40	
			Αθλητικό γεγονός	20	
			Τίποτα από τα παραπάνω	0	
9	Π3-77-4.1_Δ_128	Επαναληψιμότητα εκδήλωσης στο πλαίσιο του παρόντος σχεδίου χρηματοδότησης	Διοργάνωση για 4 και άνω έτη	100	15
			Διοργάνωση για 2 ή 3 έτη	50	
			Διοργάνωση για 1 έτος	0	
10	Π3-77-4.1_Δ_158	Πρόβλεψη ενεργειών δράσεων προβολής	Ναι	100	7
			Όχι	0	
Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για να θεωρηθεί παραδεκτή η αίτηση στήριξης είναι τα 35 μόρια					

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-5.2

A/A	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Περιγραφή Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Ανάλυση	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας (*)
1	Π3-77-4.1_Δ_111	Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης)	Ποσοστό αναγκών της υπό-παρέμβασης που εξυπηρετούνται * 100.	0-100	15
2	Π3-77-4.1_Δ_145	Σύνδεση της πρότασης με την πιο υψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπό-παρέμβασης	Ναι	100	15
			Όχι	0	
3	Π3-77-4.1_Δ_146	Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες υπό-παρέμβασης (με βάση την εξειδίκευση της υπό-παρέμβασης)	Ναι	100	15
			Όχι	0	
4	Π3-77-4.1_Δ_116	Ρεαλιστικότητα - αξιοπιστία κόστους	$100 * (\text{αιτούμενο-εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο} \leq 5$	100	8
			$5 < 100 * (\text{αιτούμενο-εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο} \leq 10$	60	
			$10 < 100 * (\text{αιτούμενο-εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο} \leq 30$	30	
			$100 * (\text{αιτούμενο-εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο} > 30$	0	
5	Π3-77-4.1_Δ_119	Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης	Σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης και πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά και δεν απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων	100	10
			Ασαφής περιγραφή της πρότασης αλλά πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά (απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων που δεν ήταν απαραίτητα για την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης)	50	

			Ασαφής περιγραφή της πρότασης και ελλείψεις ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά	0	
6	Π3-77-4.1_Δ_120	Ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης	Εξασφάλιση του συνόλου των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών ή δεν απαιτούνται λόγω της φύσης του έργου γνωμοδοτήσεις / εγκρίσεις / άδειες	100	10
			Εξασφάλιση μέρους των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών	60	
			Υποβολή αιτήσεων στις αρμόδιες αρχές για απαραίτητες γνωμοδοτήσεις /εγκρίσεις / άδειες.	30	
			Τίποτα από τα παραπάνω	0	
7	Π3-77-4.1_Δ_121	Σύσταση Φορέα	Έχει συσταθεί ο φορέας υλοποίησης της επένδυσης (εταιρεία, νομικό πρόσωπο κ.λπ.) ή δεν απαιτείται σύσταση φορέα	100	3
			Δεν έχει συσταθεί ο φορέας που απαιτείται	0	
8	Π3-77-4.1_Δ_157	Καινοτόμος χαρακτήρας της πρότασης/ Χρήση καινοτομίας και νέων τεχνολογιών	Οργανωτική καινοτομία / καινοτομία στο προϊόν ή στην διαχείριση και λειτουργία	100	4
			Τίποτα από τα παραπάνω	0	
9	Π3-77-4.1_Δ_158	Πρόβλεψη ενεργειών δράσεων προβολής	Ναι	100	5
			Όχι	0	
10	Π3-77-4.1_Δ_154	Η πράξη έχει συνάφεια με την πολιτισμική ταυτότητα - δημιουργία αλυσίδας αξίας.	Άμεση διασύνδεση με την ταυτότητα της περιοχής και δημιουργία αλυσίδας αξίας	100	10
			Μερική διασύνδεση με την ταυτότητα της περιοχής και δημιουργία αλυσίδας αξίας	50	
			Τίποτα από τα παραπάνω	0	
11	Π3-77-4.1_Δ_155	Χρήση υφιστάμενων κτηρίων	Η πράξη υλοποιείται σε υφιστάμενο κτήριο (συμπεριλαμβάνονται και τα ημιτελή / εγκαταλελειμμένα κτίρια)	100	5

			Για την υλοποίηση απαιτείται η ανέγερση νέου κτηρίου	0	
Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για να θεωρηθεί παραδεκτή η αίτηση στήριξης είναι τα 35 μόρια					

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-6.1

A/A	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Περιγραφή Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Ανάλυση	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας (*)
1	Π3-77-4.1_Δ_111	Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης)	Ποσοστό αναγκών της υπό-παρέμβασης που εξυπηρετούνται * 100.	0-100	20
2	Π3-77-4.1_Δ_145	Σύνδεση της πρότασης με την πιο υψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπό-παρέμβασης	Ναι	100	15
			Όχι	0	
3	Π3-77-4.1_Δ_146	Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες υπό-παρέμβασης (με βάση την εξειδίκευση της υπό-παρέμβασης)	Ναι	100	15
			Όχι	0	
4	Π3-77-4.1_Δ_116	Ρεαλιστικότητα - αξιοπιστία κόστους	$100 * (\text{αιτούμενο-εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο} \leq 5$	100	10
			$5 < 100 * (\text{αιτούμενο-εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο} \leq 10$	60	
			$10 < 100 * (\text{αιτούμενο-εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο} \leq 30$	30	
			$100 * (\text{αιτούμενο-εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο} > 30$	0	
5	Π3-77-4.1_Δ_119	Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης	Σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης και πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά και δεν απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων	100	10

			Ασαφής περιγραφή της πρότασης αλλά πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά (απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων που δεν ήταν απαραίτητα για την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης)	50	
			Ασαφής περιγραφή της πρότασης και ελλείψεις ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά	0	
6	Π3-77-4.1_Δ_120	Ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης	Εξασφάλιση του συνόλου των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών ή δεν απαιτούνται λόγω της φύσης του έργου γνωμοδοτήσεις / εγκρίσεις / άδειες	100	15
			Εξασφάλιση μέρους των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών	60	
			Υποβολή αιτήσεων στις αρμόδιες αρχές για απαραίτητες γνωμοδοτήσεις /εγκρίσεις / άδειες.	30	
			Τίποτα από τα παραπάνω	0	
7	Π3-77-4.1_Δ_121	Σύσταση Φορέα	Έχει συσταθεί ο φορέας υλοποίησης της επένδυσης (εταιρεία, νομικό πρόσωπο κ.λπ.) ή δεν απαιτείται σύσταση φορέα	100	3
			Δεν έχει συσταθεί ο φορέας που απαιτείται	0	
8	Π3-77-4.1_Δ_158	Πρόβλεψη ενεργειών δράσεων προβολής	Ναι	100	7
			Όχι	0	
9	Π3-77-4.1_Δ_135	Υλοποίηση σε κατηγορίες και είδος περιοχών σε σχέση και με τη σπουδαιότητά τους ή την κρισιμότητα ασκούμενων πιέσεων	Ναι	100	5

		(περιοχές RAMSAR, NATURA, προστατευόμενες περιοχές, υδροβιότοποι, κατηγορίες γεωργικής δραστηριότητας όπως εντατική γεωργία ή λειμώνες και άλλες περιοχές με υψηλές πιέσεις ασκούμενες από τη γεωργία)	Όχι	0	
Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για να θεωρηθεί παραδεκτή η αίτηση στήριξης είναι τα 35 μόρια					

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-6.2

A/A	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Περιγραφή Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Ανάλυση	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας (*)
1	Π3-77-4.1_Δ_111	Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης)	Ποσοστό αναγκών της υπό-παρέμβασης που εξυπηρετούνται * 100.	0-100	15
2	Π3-77-4.1_Δ_145	Σύνδεση της πρότασης με την πιο υψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπό-παρέμβασης	Ναι	100	15
			Όχι	0	
3	Π3-77-4.1_Δ_116	Ρεαλιστικότητα - αξιοπιστία κόστους	100*(αιτούμενο-εγκεκριμένο)/εγκεκριμένο ≤ 5	100	10
			5 < 100*(αιτούμενο-εγκεκριμένο)/εγκεκριμένο ≤ 10	60	
			10 < 100*(αιτούμενο-εγκεκριμένο)/εγκεκριμένο ≤ 30	30	
			100*(αιτούμενο-εγκεκριμένο)/εγκεκριμένο > 30	0	
4	Π3-77-4.1_Δ_119	Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης	Σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης και πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά και δεν απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων	100	10

			Ασαφής περιγραφή της πρότασης αλλά πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά (απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων που δεν ήταν απαραίτητα για την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης)	50	
			Ασαφής περιγραφή της πρότασης και ελλείψεις ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά	0	
5	Π3-77-4.1_Δ_120	Ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης	Εξασφάλιση του συνόλου των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών ή δεν απαιτούνται λόγω της φύσης του έργου γνωμοδοτήσεις / εγκρίσεις / άδειες	100	15
			Εξασφάλιση μέρους των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών	60	
			Υποβολή αιτήσεων στις αρμόδιες αρχές για απαραίτητες γνωμοδοτήσεις /εγκρίσεις / άδειες.	30	
			Τίποτα από τα παραπάνω	0	
6	Π3-77-4.1_Δ_121	Σύσταση Φορέα	Έχει συσταθεί ο φορέας υλοποίησης της επένδυσης (εταιρεία, νομικό πρόσωπο κ.λπ.) ή δεν απαιτείται σύσταση φορέα	100	3
			Δεν έχει συσταθεί ο φορέας που απαιτείται	0	
7	Π3-77-4.1_Δ_146	Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες υπό-παρέμβασης (με βάση την εξειδίκευση της υπό-παρέμβασης)	Ναι	100	15
			Όχι	0	
8	Π3-77-4.1_Δ_135	Υλοποίηση σε κατηγορίες και είδος περιοχών σε σχέση και με τη σπουδαιότητά τους ή την κρισιμότητα ακούσιων πιέσεων	Ναι	100	5

		(περιοχές RAMSAR, NATURA, προστατευόμενες περιοχές, υγροβιότοποι, κατηγορίες γεωργικής δραστηριότητας όπως εντατική γεωργία ή λειμώνες και άλλες περιοχές με υψηλές πιέσεις ασκούμενες από τη γεωργία)	Όχι	0	
9	Π3-77-4.1_Δ_157	Καινοτόμος χαρακτήρας της πρότασης/ Χρήση καινοτομίας και νέων τεχνολογιών	Οργανωτική καινοτομία / καινοτομία στο προϊόν ή στην διαχείριση και λειτουργία	100	7
			Τίποτα από τα παραπάνω	0	
10	Π3-77-4.1_Δ_158	Πρόβλεψη ενεργειών δράσεων προβολής	Ναι	100	5
			Όχι	0	
Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για να θεωρηθεί παραδεκτή η αίτηση στήριξης είναι τα 35 μόρια					

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

(Πίνακας των απαιτούμενων δικαιολογητικών που πρέπει να υποβληθούν από το δικαιούχο στο ΟΠΣΚΑΠ για την εξέταση των κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής. Η στήλη «Δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στο ΟΠΣΚΑΠ» αναγράφει ποια δικαιολογητικά θα πρέπει να αναρτηθούν από τους δυνητικούς δικαιούχους στο ΟΠΣΚΑΠ για την εξέταση των αντίστοιχων κριτηρίων)

A/A	Κωδικός Δικ/κού στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Δικαιολογητικού στο ΟΠΣΚΑΠ	Κριτήριο Επιλεξιμότητας που αφορά	Κριτήριο Επιλογής που αφορά (*)	Δικαιολογητικά που αναρτώνται στο ΟΠΣΚΑΠ για την κάλυψη των κριτηρίων
1	Π3-77-3.1_Δ1_3	Υπεύθυνη Δήλωση	Π3-73-1.3_2.003 Π3-77-4.1_111 Π3-77-4.1_113 Π3-77-4.1_114 Π3-77-4.1_120 Π3-77-4.1_125 Π3-77-4.1_126 Π3-77-4.1_142 Π3-77-4.1_149 Π3-77-4.1_151 Π3-77-4.1_153 Π3-77-4.1_154	Π3-77-4.1_Δ_118	Έντυπο Αίτησης στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση Η Υπεύθυνη Δήλωση είναι αναπόσπαστο τμήμα στο «Έντυπο Αίτησης Στήριξης - Υπεύθυνη Δήλωση» το οποίο αναρτάται μία φορά στο ΟΠΣΚΑΠ
2	Π3-73-1.3_001	Αίτηση στήριξης	Π3-73-1.3_2.003 Π3-73-1.3_2.008 Π3-73-1.3_2.012 Π3-73-1.3_6.001 Π3-77-4.1_111 Π3-77-4.1_112 Π3-77-4.1_113 Π3-77-4.1_117 Π3-77-4.1_118 Π3-77-4.1_120 Π3-77-4.1_121 Π3-77-4.1_124 Π3-77-4.1_130 Π3-77-4.1_134 Π3-77-4.1_135 Π3-77-4.1_145 Π3-77-4.1_147 Π3-77-4.1_148 Π3-77-4.1_149 Π3-77-4.1_150 Π3-77-4.1_151 Π3-77-4.1_153		Έντυπο Αίτησης στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση
3	Π3-77-4.1_Δ_112	Απόφαση Δ.Σ. για την υποβολή της αίτησης στήριξης	Π3-73-1.3_5.002		Αποφάσεις συλλογικών οργάνων Απόφαση αρμόδιου συλλογικού οργάνου για την υποβολή αίτησης στήριξης
4	Π3-77-4.1_Δ_113	Στοιχεία του αιτούντος	Π3-77-4.1_134 Π3-77-4.1_140	Π3-77-4.1_Δ_121	- Απόφαση αρμοδίου οργάνου ή άλλο έγγραφο, για τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου.

					<p>- Αστυνομική ταυτότητα ή άλλο σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο (Νόμιμου Εκπροσώπου)</p> <p>- Έντυπο "Στοιχεία μητρώου επιχείρησης" από την ΑΑΔΕ από την οποία να προκύπτει και το καθεστώς ΦΠΑ (όπου απαιτείται)</p> <p>- Καταστατικό του φορέα, Κανονισμός Λειτουργίας, ΦΕΚ Σύστασης, ΓΕΜΗ, τυχόν κανονιστικές ή άλλες αποφάσεις που τεκμηριώνουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου</p> <p><i>Σημειώνεται ότι δεν απαιτούνται σε φορείς ΟΤΑ Α και Β βαθμού καθώς και σε φορείς του Δημόσιου τομέα</i></p> <p>-Υπεύθυνη Δήλωση Ενισχύσεων Deminimis υπό παρέμβαση Π3.77-4.1 – 5.1)</p>
5	Π3-77-4.1_Δ_137	Τεχνική Επάρκεια του Ν.4412/2016 για έργα που υλοποιούνται με δημόσιες συμβάσεις	Π3-77-4.1_142		<p>- Βεβαίωση του φορέα, ότι διαθέτει τεχνική επάρκεια με αναφορά στις ειδικότητες και στο προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο.</p> <p>- Οργανόγραμμα του Φορέα, Προγραμματική Σύμβαση, Σύμβαση παροχής τεχνικών υπηρεσιών ή άλλο σχετικό δικαιολογητικό</p> <p>-Υπεύθυνη Δήλωση για την πρόθεση κάλυψης της τεχνικής επάρκειας εάν ενταχθεί η πράξη</p> <p>Βεβαίωση του προϊσταμένου της τεχνικής υπηρεσίας ότι δεν υπάρχει η απαιτούμενη επάρκεια για την εκπόνηση της μελέτης καθώς και την διαδικασία που ακολουθήθηκε για την ανάθεση της (όπου απαιτείται)</p> <p><i>Σημειώνεται η αναγκαιότητα ορθής συμπλήρωσης του πεδίου «Μεθοδολογία ανάθεσης / υλοποίησης» στο έντυπο αίτησης στήριξης – Υπεύθυνη δήλωση</i></p>
6	Π3-77-4.1_Δ_114	Στοιχεία και φωτογραφική απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης	Π3-73-1.3_2.003		Φωτογραφικό υλικό υφιστάμενης κατάστασης

		του προτεινόμενου έργου, εκτός άυλων ενεργειών			
7	Π3-77-4.1_Δ_118	Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος των απαιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών (πλην των δαπανών που αναφέρονται σε έργα που υλοποιούνται με δημόσια σύμβαση)	Π3-77-4.1_116		Οικονομικές Προσφορές
8	ΑΟ_ΣΣΚΑΠ_114η	Απόσπασμα του επιχειρησιακού προγράμματος του δυνητικού δικαιούχου Δήμου από το οποίο να προκύπτει η προτεινόμενη παρέμβαση	Π3-77-4.1_114		Για τους ΟΤΑ απόσπασμα εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος ή απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ότι θα εγγραφεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΜΟΝΟ για έργα ΟΤΑ
9	ΕΒ_ΑΣ_12_0_1	Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης (εφόσον απαιτείται).	Π3-77-4.1_120		Υποβάλλεται η νομοθεσία ή το κανονιστικό πλαίσιο βάσει των οποίων, αυτός που ορίζεται με την αίτηση στήριξης ως Φορέας Λειτουργίας της πράξης είτε αυτός είναι ο δικαιούχος είτε άλλος, έχει την αρμοδιότητα λειτουργίας και συντήρησης αυτής (εφόσον απαιτείται).
10	ΑΟ_ΑΣ_11_9_19.2Δ	Απόφαση καταβολής ίδιας συμμετοχής και μη επιλέξιμης δαπάνης (εφόσον απαιτείται)		Π3-77-4.1_Δ_118	-Απόφαση του δυνητικού δικαιούχου για την καταβολή της ίδιας συμμετοχής του έργου, καθώς και των τυχόν μη επιλέξιμων δαπανών. - Βεβαίωση Τραπεζικού Ιδρύματος για το μέσο υπόλοιπο 30 ημερών του μήνα που προηγείται της αίτησης στήριξης -Αποδεικτικά κατοχής άλλου άμεσα ρευστοποιήσιμου τίτλου όπως μετοχές, ομόλογα -Βεβαίωση έγκρισης δανείου -Υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής / μη επιλέξιμης δαπάνης
11	Π3-77-3.1_Δ1_4	Βεβαίωση του δυνητικού δικαιούχου ότι τηρείται φάκελος δημόσιας σύμβασης	Π3-77-4.1_115		Βεβαίωση του δυνητικού δικαιούχου ότι τηρείται φάκελος δημόσιας σύμβασης για την προτεινόμενη πράξη και συμπεριλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 45 του Ν. 4412/2016 Μόνο για τα έργα που

					εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις.
12	ΑΟ_ΑΣ_12 7_19.2Δ	Άδειες και εγκρίσεις.	Π3-77-4.1_140 Π3-77-4.1_147	Π3-77-4.1_Δ_120 Π3-77-4.1_Δ_126	<p>-Οριστική μελέτη του έργου (όπου απαιτείται)</p> <p>-Εγκριτικές αποφάσεις μελετών</p> <p>- Μελέτη του έργου και Αρχιτεκτονικά σχέδια</p> <p>-Αδειοδοτήσεις απαραίτητες για την ένταξη της πράξης</p> <p>-Για υφιστάμενες επιχειρήσεις να εξασφαλίζεται η νόμιμη λειτουργία τους: Άδεια Λειτουργίας, κ.λπ.) εφόσον απαιτείται</p> <p>- Νομοθεσία χαρακτηρισμού οικισμού</p> <p>-Βεβαίωση δικαιούχου για την ύπαρξη δικτύων κοινής ωφελείας και την υποχρέωση ή μη μετακίνησης ή μεταφοράς τους (για τις περιπτώσεις ανάπλασης οικισμών)</p> <p>Από τα αρχιτεκτονικά σχέδια, θα πρέπει να προκύπτει η προσβασιμότητα ΑμεΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Συνημμένο 4της πρόσκλησης.</p> <p>Στις περιπτώσεις που στο έργο περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού, στις κατόψεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται η διάταξη του εξοπλισμού στον χώρο.</p>
13	Π3-77-3.1_Δ1_5	Δικαιολογητικά περί μη λύσης, εκκαθάρισης ή πτώχευσης	Π3-77-4.1_141		<p>Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας- Γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κ.λπ.</p> <p>Δεν απαιτείται στους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και στους φορείς δημόσιου τομέα.</p>
14	Π3-77-4.1_Δ_131	Μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού, όπως εξειδικεύεται στην Πρόσκληση	Π3-77-4.1_123		<p>-Μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού.</p> <p>- Απόφαση έγκρισης της μελέτης από το αρμόδιο όργανο (μόνο για τις περιπτώσεις ανάπλασης οικισμού)</p>

15	Π3-77-4.1_Δ_132	Αποδεικτικά στοιχεία κατοχής ή χρήσης του ακινήτου στο οποίο θα υλοποιηθεί η επένδυση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση	Π3-77-4.1_143		<ul style="list-style-type: none"> -Τίτλος κατοχής ή χρήσης του ακινήτου -Ε9 -Μακροχρόνια μίσθωση / παραχώρηση επί του γηπέδου/ οικοπέδου / ακινήτου (μισθωτήριο και ανάρτηση στην ΑΑΔΕ, απόφαση παραχώρησης) - Βεβαίωση Δημάρχου για τους κοινόχρηστους χώρους Η βεβαίωση θα πρέπει να συνοδεύεται από σκαρίφημα υπογεγραμμένο από την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία, που θα βεβαιώνει τους κοινόχρηστους χώρους στους οποίους γίνεται παρέμβαση. (μόνο για ανάπλαση οικισμών) - Προγραμματική Σύμβαση με την αρμόδια υπηρεσία για δασικά έργα (όπου απαιτείται για τις περιπτώσεις πράξεων που αφορούν σε παρεμβάσεις εντός δασικής έκτασης).
16	Π3-73-1.3_012	Περιβαλλοντική αδειοδότηση, όπου απαιτείται	Π3-77-4.1_117		<ul style="list-style-type: none"> - Περιβαλλοντική αδειοδότηση, εφόσον απαιτείται -Βεβαίωση μηχανικού ότι δεν απαιτείται περιβαλλοντική αδειοδότηση (ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ) για το έργο - Προϋπολογισμός (Ποσοστό δαπανών σχετικών με την προστασία του περιβάλλοντος)
17	Π3-77-4.1_Δ_116	Προϋπολογισμό της προτεινόμενης πράξης	Π3-77-4.1_121 Π3-77-4.1_124 Π3-77-4.1_132 Π3-77-4.1_148		α) Έργα που <u>δεν</u> εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις: Αναλυτικός προϋπολογισμός, (Υπόδειγμα)προσφορές κτλ. β) Έργα που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις: προϋπολογισμός/ τιμολόγιο μελέτης, προμετρήσεις
18	Π3-77-3.1_Δ1_6	Χωροθέτηση της πράξης	Π3-77-4.1_131 Π3-77-4.1_135	Π3-77-4.1_Δ_122 Π3-77-4.1_Δ_123 Π3-77-4.1_Δ_135 Π3-77-4.1_Δ_148	<ul style="list-style-type: none"> - Τοπογραφικό διάγραμμα - Ορθοφωτοχάρτης - Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας (ΦΕΚ) ορισμού της περιοχής ως πληγείσα από φυσική καταστροφή – για πράξεις που υλοποιούνται σε περιοχές που έχουν υποστεί φυσική καταστροφή.

19	Π3-77-4.1_116	Άλλο	ΑΟ2.124_Επιλεξιμ. Πράξης_19.2Δ		Οποιοδήποτε έγγραφο θεωρηθεί από τον δικαιούχο ότι ενισχύει την αίτηση του
----	---------------	------	--------------------------------	--	--

(*) Όλα τα κριτήρια επιλογής εξετάζονται με το δικαιολογητικό «Έντυπο Αίτησης στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση», εκτός αν γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένο κριτήριο.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Κριτήρια επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής που εφαρμόζονται για την επιλογή – ένταξη των πράξεων περιγράφονται ανά υπό παρέμβαση στο κεφάλαιο 3 του παρόντος.

Για τη βαθμολόγηση του κάθε κριτηρίου επιλογής εξετάζονται τα παρακάτω:

1. Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης) Π3-77-4.1_Δ_111

Εξετάζεται η συσχέτιση των στόχων της πράξης με το ποσοστό εξυπηρέτησης των αναγκών του τοπικού προγράμματος, όπως αυτές αποτυπώνονται ανά υπό παρέμβαση στο κείμενο της πρόσκλησης και στο συνημμένο εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα. Η συσχέτιση με τις ανάγκες του τοπικού προγράμματος υπολογίζεται ποσοστιαία με την εφαρμογή κλάσματος με παρονομαστή των αριθμό των αναγκών της υπό παρέμβασης και αριθμητή των αριθμό των αναγκών που ικανοποιούνται.

2. Σύνδεση της πρότασης με την πιο υψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπό παρέμβασης Π3-77-4.1_Δ_145

Εξετάζεται η συσχέτιση των στόχων της πράξης με την πιο ψηλά ιεραρχημένη ανάγκη σύμφωνα με την ιεράρχηση αναγκών του τοπικού προγράμματος όπως αποτυπώνεται στο σχετικό επισυναπτόμενο.

3. Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες της υπό-παρέμβασης (με βάση την εξειδίκευση της υπό-παρέμβασης) : Π3-77-4.1_Δ_146

Εξετάζεται αν η προτεινόμενη πράξη εντάσσεται στις προτεραιότητες της υπό-παρέμβασης, όπως αυτές περιγράφονται στο κείμενο της πρόσκλησης και στο εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα. Ειδικότερα:

- Π3-77-4.1-3.1: Κατά προτεραιότητα στον Δήμο Αλιάρτου – Θεσπιών και Δήμο Ορχομενού.
- Π3-77-4.1-3.2: Κατά προτεραιότητα στον Δήμο Λεβαδέων και Δήμο Θηβαίων.
- Π3-77-4.1-4.2: Κατά προτεραιότητα στον Δήμο Θηβαίων και Δήμο Ορχομενού
- Π3-77-4.1-5.1: κατά προτεραιότητα εκδηλώσεις καθιερωμένες
- Π3-77-4.1-5.2: κατά προτεραιότητα πράξεις που αφορούν συνολικά το πολιτισμικό απόθεμα της Βοιωτίας

- Π3-77-4.1-6.1: Κατά προτεραιότητα σε ορεινές περιοχές
- Π3-77-4.1-6.2: Προτεραιότητα θα δοθεί στην Δήμο Τανάγρας.

4. Ρεαλιστικότητα και αξιοπιστία του κόστους : Π3-77-4.1_Δ_116

Εξετάζεται η ποσοστιαία σύγκριση του εγκεκριμένου κόστους (μετά την αξιολόγηση της πράξης) σε σχέση με τον αιτούμενο προϋπολογισμό.

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός προκύπτει:

- Αν οι τιμές μονάδος, σε έργα που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις, είναι σύμφωνες με τις τιμές τιμολογίων Δημοσίων έργων
- Αν ο προϋπολογισμός των κτηριακών δαπανών είναι σύμφωνος με τα οριζόμενα στον συνημμένο «Οδηγό απλοποιημένου κόστους κτιριακών κατασκευών» για έργα που δεν εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις
- αν οι επιμέρους κατηγορίες δαπανών όπως μελέτες, συμβουλευτικές υπηρεσίες είναι επιλέξιμες και σύμφωνες με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.

5. Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης : Π3-77-4.1_Δ_119

Εξετάζεται η πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης ως προς:

- τη σαφήνεια περιγραφής:
 - του φυσικού αντικείμενου, όσον αφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά της πράξης και
 - τη μεθοδολογία ανάθεσης και υλοποίησης της πράξης (επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης ή των επιμέρους υποέργων αυτής, απαιτούμενες ενέργειες κλπ)
- τη σαφήνεια αποτύπωσης των παραδοτέων της πράξης,
- την ανάλυση του οικονομικού αντικείμενου της προτεινόμενης πράξης, όσον αφορά:
 - την πληρότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού (εξετάζεται εάν περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου/ παραδοτέων),
 - τη σαφήνεια των στοιχείων εκτίμησης του εύλογου κόστους των δαπανών κλπ
 - στη σωστή απεικόνιση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τα υποδείγματα
- στην πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν τα αναγραφόμενα στην αίτησης στήριξης – υπεύθυνης δήλωσης.

6. Ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης: Π3-77-4.1_Δ_120

Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών ως προς:

- i. Την ύπαρξη σχετικών μελετών και των αντίστοιχων εγκρίσεων τους (εκτός από τις πράξεις που εκτελούνται με διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων, για τις οποίες η μη ύπαρξη εγκεκριμένης οριστικής μελέτης του έργου αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού)
- ii. Την ύπαρξη των αναγκαίων αδειών για την εκτέλεση του έργου
- iii. Την ύπαρξη τευχών δημοπράτησης και την ετοιμότητα για δημοπράτηση
- iv. Την ύπαρξη προβλημάτων που συνδέονται με την υλοποίηση της πράξης, όπως απαλλοτριώσεις, πρόσληψη ειδικών επιστημόνων για την εκτέλεση του έργου (αρχαιολόγο, δασολόγο κλπ) ή πιθανές καθυστερήσεις σχετικά με την έκδοση αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης.

Για τα έργα που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις, η αξιολόγηση της ωριμότητας της προτεινόμενης πράξης μπορεί να διενεργείται ανά υποέργο και η συνολική ωριμότητα μίας πράξης αξιολογείται με βάση την ωριμότητα των υποέργων εκείνων που την επηρεάζουν περισσότερο.

7. Σύσταση φορέα: Π3-77-4.1_Δ_121

Εξετάζεται από τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά (Καταστατικό ,ΦΕΚ σύστασης, Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, κανονιστικές πράξεις ή βεβαιώσεις έναρξης εργασιών) εάν έχει συσταθεί ο φορέας. Στις περιπτώσεις όπου έχει συσταθεί ο φορέας ή δεν απαιτείται σύσταση φορέα (ΟΤΑ) η πράξη βαθμολογείται με το μέγιστο της βαθμολογίας του κριτηρίου. Σε περίπτωση που δεν έχει συσταθεί ο φορέας , λαμβάνει τιμή μηδέν.

8. Δυνατότητα διάθεσης ιδίων κεφαλαίων: Π3-77-4.1_Δ_118

Η εξέταση γίνεται μόνο για την υπό-παρέμβαση Π3-77-4.1- 5.1 με την εφαρμογή κλάσματος με αριθμητή τα διαθέσιμα ίδια κεφάλαια που τεκμηριώνεται ότι διαθέτει ο δικαιούχος και παρονομαστή το σύνολο της απαιτούμενης ίδιας συμμετοχής ή της μη επιλέξιμης δαπάνης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Αποδεκτά δικαιολογητικά για την λήψη βαθμολογίας θεωρούνται:

- ο Βεβαίωση Τραπεζικού Ιδρύματος για το μέσο υπόλοιπο 30 ημερών του μήνα που προηγείται της αίτησης στήριξης

- Αποδεικτικά κατοχής άλλου άμεσα ρευστοποιήσιμου τίτλου όπως μετοχές, ομόλογα
- Βεβαίωση έγκρισης δανείου

Διευκρινίζεται πως το κριτήριο επιλεξιμότητας που αφορά την κάλυψη ιδιωτικής συμμετοχή μπορεί να καλυφθεί και με υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής αλλά δεν δύναται η υπεύθυνη δήλωση να λάβει βαθμολογία.

Στις περιπτώσεις ΟΤΑ και των φορέων τους θεωρείται ότι το κριτήριο πληρείται κατά 100%

9. Καινοτόμος χαρακτήρας της πρότασης/ Χρήση καινοτομίας και νέων τεχνολογιών: Π3-77-4.1_Δ_157

Εξετάζεται κατά πόσο η πράξη ενσωματώνει στοιχεία καινοτομίας (οργανωτικής/ προϊόντος / υπηρεσίας / διαχείρισης ή λειτουργίας). Η εξέταση πραγματοποιείται με τα αναφερόμενα στην αίτηση στήριξης.

Για τη βαθμολόγηση του εν λόγω κριτηρίου θα λαμβάνεται υπόψη η τεκμηρίωση στο αντίστοιχο πεδίο του εντύπου αίτησης στήριξης-υπεύθυνης δήλωσης, σε συνδυασμό με τυχόν πιστοποιητικά προμηθευτών και έντυπα τεχνικών προδιαγραφών του προβλεπόμενου εξοπλισμού ή των υλικών κατασκευής, καθώς και βεβαιώσεις επίσημων ή συλλογικών φορέων (Πανεπιστήμια, Επιμελητήρια κλπ).

Ο βασικός στρατηγικός στόχος που επιδιώκει το LEADER είναι η ανάπτυξη μιας αγροτικής περιοχής μέσω τεσσάρων διαστάσεων:

- α) οικονομικής, για την προσαρμογή, τη διατήρηση και τη δημιουργία θέσεων εργασίας και επιχειρήσεων,
- β) κοινωνικής, για την ενίσχυση της συνοχής και της ενσωμάτωσης,
- γ) πολιτιστικής, για την οικειοποίηση και την ενίσχυση της πολιτιστικής κληρονομιάς, την ανοικοδόμηση και την ενίσχυση της τοπικής ταυτότητας και
- δ) περιβαλλοντικής, για τη διατήρηση και ανανέωση των διαθέσιμων πόρων.

Το διακύβευμα είναι η βιώσιμη ανάπτυξη της περιοχής, λαμβάνοντας υπόψη: α) τις εσωτερικές ευκαιρίες και τους περιορισμούς που συνδέονται με παράγοντες που προκύπτουν από την ιστορία κάθε περιοχής και β) τις εξωτερικές ευκαιρίες και περιορισμούς που απορρέουν από το άνοιγμα των τοπικών οικονομιών.

Η καινοτομία βρίσκεται στο επίκεντρο. Είναι το μέσο για την αντιμετώπιση των κύριων προκλήσεων που αντιμετωπίζει η περιοχή και αποτελεί μέρος της δυναμικής που επιτρέπει ειδικότερα:

- ✓ να προβλέπει τις αλλαγές και να προσαρμόζεται γρήγορα σε αυτές,

- ✓ να αναπτύξει την ιδιαίτερη ποιότητα της περιοχής και αυτό που δεν μπορεί να μεταφερθεί ή να παραχθεί αλλού,
- ✓ να διαφοροποιήσει τα συγκριτικά πλεονεκτήματα,
- ✓ να ενισχύσει τα δίκτυα και τα κέντρα ανταλλαγών και αποφάσεων,
- ✓ να ανανεωθούν οι δομές διαχείρισης και κοινωνικοοικονομικής οργάνωσης,
- ✓ να ενισχύσει κανείς αυτό που είναι και αυτό που κάνει.

«Ο καλύτερος και ίσως ο μοναδικός τρόπος για μία επιχείρηση να αναπτυχθεί, αν όχι να επιβιώσει είναι να καινοτομεί. Αυτή είναι η μοναδική οδός να μετατρέψει την αλλαγή σε ευκαιρίες.»

Ένας γενικά αποδεκτός **ορισμός για την καινοτομία** είναι ο εξής: “Μια καινοτομία στον τομέα των επιχειρήσεων (businessinnovation) είναι ένα νέο ή βελτιωμένο προϊόν ή μία επιχειρησιακή διαδικασία (ή συνδυασμός των δύο), που διαφέρει σημαντικά από τα προηγούμενα προϊόντα ή τις προηγούμενες επιχειρησιακές διαδικασίες της επιχείρησης και που έχει εισαχθεί στην αγορά ή έχει τεθεί σε λειτουργία από την επιχείρηση”.

Πέρα από ένα νέο προϊόν ή υπηρεσία η καινοτομία μπορεί να αφορά σε τεχνολογίες παραγωγής ή διοικητικές διαδικασίες .

Η καινοτομία μπορεί να αναφέρεται στη μετατροπή μιας νέας ιδέας σε ένα νέο εμπορεύσιμο προϊόν ή υπηρεσία, για μια νέα ή βελτιωμένη λειτουργία, μέθοδο παραγωγής ή διανομής ή ακόμη και σε μια νέα μέθοδο παροχής μιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Μια Καινοτόμα Δράση μπορεί να είναι ριζοσπαστική, ή σταδιακή (ανάλογα με τις αλλαγές σε υφιστάμενες λειτουργίες μιας επιχείρησης) και μπορεί να αναφέρεται σε ένα νέο προϊόν ή μια νέα υπηρεσία, στους τρόπους παραγωγής τους ή στην τεχνολογία που χρησιμοποιείται, όπως και στην διοικητική δομή ενός οργανισμού (εσωτερικά ή εξωτερικά σε σχέση με τους πελάτες ή καταναλωτές).

Σε κάθε περίπτωση οι λέξεις νέο ή βελτιωμένο αφορούν τον οργανισμό – επιχείρηση που αναπτύσσει ή υιοθετεί την καινοτομία (ακόμη και αν εφαρμόζεται ήδη από άλλους φορείς). Το όριο ανάμεσα σε μία αλλαγή που συνιστά καινοτομία και σε μία που δεν συνιστά είναι αναπόφευκτα υποκειμενικό διότι σχετίζεται με το πλαίσιο, τις ικανότητες και τις απαιτήσεις του καθενός.

Σημειώνεται ότι, η καινοτομία στις παρεμβάσεις δημοσίου χαρακτήρα, μπορεί να συνδέεται με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και της έρευνας για τη δημιουργία βιοκλιματικών υποδομών, για τη χρήση νέων, φιλικών προς το περιβάλλον υλικών, για τη βελτίωση υφιστάμενων υπηρεσιών και διαδικασιών, για την ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού για καινοτόμες εφαρμογές κ.ά.

Κατηγορία Καινοτομίας	Ορισμός
Καινοτομία Προϊόντος/ Υπηρεσίας	Αναφέρεται σε νέα προϊόντα (ή υπηρεσίες) που εισάγονται στην αγορά ώστε να ανταποκριθούν σε κάποια ανάγκη ενός χρήστη ή τμήματος της αγοράς.
Καινοτομία Διαδικασίας	Σχετίζονται με την εισαγωγή καινούργιων συστατικών στοιχείων στην παραγωγική, κυρίως, λειτουργία, όπως νέες πρώτες ύλες, νέους μηχανισμούς και εργαλεία ροής εργασιών και πληροφοριών, καθώς και καινούργιου εξοπλισμού.
Τεχνολογική Καινοτομία	Ορίζεται η εισαγωγή στην αγορά ενός νέου ή σημαντικά βελτιωμένου σε σχέση με τα βασικά του χαρακτηριστικά, τις τεχνικές προδιαγραφές, το ενσωματωμένο λογισμικό ή μη υλικά συστατικά, προστιθέμενες χρήσεις ή τη φιλικότητα προς τον χρήστη, προϊόντος (υλικού αγαθού ή υπηρεσίας) ή εισαγωγή στην επιχείρηση μίας νέας ή σημαντικά βελτιωμένης διαδικασίας παραγωγής, μεθόδου παροχής και διανομής ή διαδικασίας υποστήριξης για τα αγαθά ή τις υπηρεσίες.
Μη-Τεχνολογική Καινοτομία	Αναφέρεται σε νέες στρατηγικές μάρκετινγκ, αλλαγές στις τεχνικές διοίκησης ή στην οργανωσιακή δομή
Οργανωτική/ Διαχειριστική Καινοτομία	Αναφέρεται στην οργανωσιακή δομή, τις διοικητικές διεργασίες και στους ανθρώπινους πόρους του οργανισμού.
Τεχνική Καινοτομία	Αναφέρεται σε προϊόντα, υπηρεσίες, και τεχνολογίες παραγωγής, που σχετίζονται άμεσα με τις τεχνικές πρακτικές
Ριζική Καινοτομία	Προκαλεί θεμελιώδεις αλλαγές στη δομή και στις λειτουργίες ενός οργανισμού (ή ολόκληρου κλάδου ή κλάδων), ενώ αποτελούν σαφή μεταστροφή από τις μέχρι τότε χρησιμοποιούμενες πρακτικές.
Πράσινη - Περιβαλλοντική Καινοτομία	Αποτελεί μια ειδική μορφή καινοτομίας που αναπτύσσεται με απώτερο σκοπό την παραγωγή φιλικών προς το περιβάλλον (πράσινων) προϊόντων ή υπηρεσιών.
Κοινωνική Καινοτομία	Αναφέρεται σε καινοτόμες προσεγγίσεις που αναπτύσσονται με σκοπό την παραγωγή κοινωνικής αξίας.

Τι δεν είναι καινοτομία οποιασδήποτε μορφής

Ένα σημαντικό κριτήριο για όλα τα είδη καινοτομίας είναι ότι πρέπει να περιέχουν μία σημαντική αλλαγή / διαφοροποίηση στα υπάρχοντα προϊόντα (αγαθά ή υπηρεσίες), τις διαδικασίες, τις μεθόδους εμπορίας ή τις οργανωτικές δομές και πρακτικές της επιχείρησης. Δεν είναι λοιπόν καινοτομία αλλαγές οι οποίες:

(1) έχουν μικρή σημασία ή εμβέλεια ή δεν επιφέρουν ικανό βαθμό νεωτερισμού στην επιχείρηση όπως:

- διακοπή χρήσης μίας διαδικασίας, μεθόδου εμπορίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης ενός προϊόντος,
- αλλαγές προερχόμενες αποκλειστικά από μεταβολές των τιμών των παραγωγικών συντελεστών,
- απλή αντικατάσταση ή αναβάθμιση ενός προϊόντος ή διαδικασίας ή συσκευασίας
- παραγωγή επί παραγγελία
- εποχιακές και άλλες κυκλικές μεταβολές.

(2) επιφέρουν “άλλες δημιουργικές βελτιώσεις”, όπου ο νεωτερισμός δεν αφορά τη χρήση ή τα αντικειμενικά χαρακτηριστικά απόδοσης των προϊόντων, ούτε τον τρόπο παραγωγής ή και διανομής τους, αλλά την αισθητική ή άλλες υποκειμενικές ιδιότητες, όπως αλλαγές που εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό στη μόδα ή γενικά αλλαγές αισθητικής φύσεως.

(3) Οι δραστηριότητες των νεοσύστατων επιχειρήσεων (οι περισσότερες από τις οποίες είναι επιχειρήσεις υπηρεσιών) αποτελούν μια πιθανή πηγή σύγχυσης αναφορικά με τον βασικό ορισμό της καινοτομίας, διότι για μια χρονική περίοδο η νέα επιχείρηση δεν θα έχει κανένα προηγούμενο προϊόν ή καμία επιχειρησιακή διαδικασία προς σύγκριση. Σε αυτήν την περίπτωση, ομάδα σύγκρισης αποτελεί ό,τι είναι διαθέσιμο στη σχετική αγορά. Το προϊόν μιας νέας επιχείρησης αποτελεί καινοτομία εφόσον διαφέρει σημαντικά από τα διαθέσιμα προϊόντα στις αγορές που συμμετέχει η επιχείρηση. Παρομοίως, η επιχειρησιακή διαδικασία μιας νέας επιχείρησης αποτελεί καινοτομία διαδικασίας εφόσον διαφέρει σημαντικά από τις επιχειρησιακές διαδικασίες που χρησιμοποιούν οι ανταγωνιστές της.

10. Φύση / αντικείμενο εκδήλωσης που συνδέεται με την ιστορία και τοπικά δρώμενα : Π3-77-4.1_Δ_127

Η εξέταση πραγματοποιείται βάση της περιγραφής του φυσικού αντικείμενου όπως αποτυπώνεται στην αίτηση στήριξης και το κατά πόσον η προτεινόμενη πράξη συνδέεται με Πολιτιστικά ή/και Ιστορικά ή/και αθλητικά γεγονότα/δρώμενα. Το κριτήριο βαθμολογείται αθροιστικά.

11. Επαναληψιμότητα εκδήλωσης στο πλαίσιο του παρόντος σχεδίου χρηματοδότησης : Π3-77-4.1_Δ_128

Εξετάζεται η συνεπής επαναληψιμότητα της εκδήλωσης βάσει των αναφερόμενων στην αίτηση στήριξης καθώς και το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα.

Επιλέξιμες είναι κατά προτεραιότητα εκδηλώσεις καθιερωμένες ή και επαναλαμβανόμενες για τουλάχιστον 2 έτη και οι οποίες, σύμφωνα με τη SWOT ανάλυση του τοπικού προγράμματος, αποδεδειγμένα συμβάλουν στην τοπική στρατηγική. Την υψηλότερη βαθμολογία λαμβάνει η εκδήλωση που θα πραγματοποιηθεί από 4 έτη και άνω.

12. Ποσοστό δαπανών για την προστασία του περιβάλλοντος (εξαιρούνται δαπάνες που είναι απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία): Π3-77-4.1_Δ_151

Εξετάζεται το ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών, σχετικών με την προστασία του περιβάλλοντος στο σύνολο του επιλέξιμου προϋπολογισμού όπως αποτυπώνονται στην αίτηση στήριξης. Όταν το ποσοστό είναι ίσο ή μεγαλύτερο του 25% των επιλέξιμων δαπανών, λαμβάνεται η μέγιστη βαθμολογία. Όταν το ποσοστό δαπανών είναι μεταξύ 20 και 25% των επιλέξιμων δαπανών λαμβάνεται το 60% της μέγιστης βαθμολογίας ενώ όταν το ποσοστό δαπανών είναι μεταξύ 15 και 20% λαμβάνεται το 30% της μέγιστης βαθμολογίας. Όταν το ποσοστό δαπανών είναι κάτω του 15% , η βαθμολογία είναι μηδενική.

Δεν λαμβάνονται υπόψη δαπάνες που είναι υποχρεωτικές από την κείμενη νομοθεσία για την κατασκευή και λειτουργία της πράξης.

13. Πρόβλεψη ενεργειών δράσεων προβολής: Π3-77-4.1_Δ_158

Εξετάζεται η ύπαρξη δραστηριοτήτων δημοσιότητας και ενημέρωσης του κοινού με βάση τα αναφερόμενα στην αίτηση στήριξης και στον προϋπολογισμό του έργου.

14. Η πράξη έχει συνάφεια με την πολιτιστική ταυτότητα – δημιουργία αλυσίδας αξίας : Π3-77-4.1_Δ_154

Εξετάζεται αν η προτεινόμενη πράξη είναι συναφής με την πολιτισμική ταυτότητα της περιοχής που αφορά και κατά πόσο συμβάλει στην δημιουργία αλυσίδας αξίας προκαλώντας θετικές εξωτερικές οικονομίες σε παράλληλους τομείς. Η εξέταση πραγματοποιείται σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην αίτηση στήριξης.

15. Χρήση υφιστάμενων κτηρίων : Π3-77-4.1_Δ_155

Εξετάζεται αν για την πράξη θα απαιτηθεί η ανέγερση νέου κτηρίου ή θα χρησιμοποιηθεί υφιστάμενη υποδομή ακόμη και ημιτελής ή εγκαταλελειμμένο. Η Εξέταση πραγματοποιείται με βάση τα στοιχεία της αίτησης στήριξης και το επισυναπτόμενο φωτογραφικό υλικό. Σε περίπτωση που για την υλοποίησή της απαιτείται η ανέγερση νέου κτηρίου λαμβάνει τη χαμηλότερη βαθμολογία.

Στην περίπτωση που η πράξη αφορά άυλη ενέργεια / προμήθεια εξοπλισμού / χρήση υφιστάμενου κτηρίου-υποδομής λαμβάνει τη μέγιστη βαθμολογία.

16. Υλοποίηση σε κατηγορίες και είδος περιοχών σε σχέση και με την σπουδαιότητα τους ή την κρίσιμότητα ασκούμενων πιέσεων (περιοχές RAMSAR, NATURA, προστατευόμενες περιοχές, υδροβιότοποι, κατηγορίες γεωργικής δραστηριότητας κλπ) : Π3-77-4.1_Δ_135

Η εξέταση πραγματοποιείται βάσει των δηλωθέντων στην αίτηση στήριξης και το προσκομισθέντων δικαιολογητικών για την χωροθέτηση της πράξης.

Η ελάχιστη βαθμολογία που απαιτείται για να θεωρηθεί παραδεκτή η αίτηση στήριξης είναι τα 35 μόρια.